

[2021-24]

광주다시서기종합지원센터 직원 채용 공고

재단법인 광주광역시사회서비스원에서는 광주다시서기종합지원센터에서 함께할 역량 있는 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2021년 6월 11일

(재)광주광역시사회서비스원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

구 분	분 야	인원	직무내용 및 자격기준	형태
다시서기 종합지원 센터	행정 책임자	1명	<ul style="list-style-type: none">· <직무내용> - 행정총괄 등· <자격기준> 1번, 2번 모두 충족 시 응시가능 1. 사회복지사 자격을 가진 사람 2. 사회복지시설·사회복지 관련 단체에서 만7년 이상 종사한 경력이 있는 사람	정규직

○ 광주다시서기종합지원센터(노숙인종합지원센터) 운영개요

- 이용대상 : 상당기간 동안 일정한 주거지 없이 생활하는 사람(남성, 여성)
- 주요업무
 - 주거·의료·고용 지원을 위한 상담 및 복지서비스 연계
 - 응급조치, 복지서비스 이력관리, 심리상담
 - 노숙인 등을 노숙인시설 간 전원 조치할 경우 이에 대한 조정 및 협의 결정
 - 그 밖에 노숙인 등에 대한 위기관리사업 등 노숙인 등의 복지증진에 필요한 사업으로 보건복지부장관이 정하는 사업

□ 근무조건

- 고용형태 : 정규직(기간의 정함이 없음)
- 보수수준 : 「21년 사회복지시설(생활시설, 이용시설) 종사자 기본급 권고기준」 준용
- 과장 상한액 4,233천원 ~ 하한액 2,138천원(2021년기준)
- 근무지 : 광주광역시다시서기종합지원센터
- 주 소 : 광주광역시 동구 화산로 177-1(용산동)
- 근무시간 : 주 5일(월~금) 09:00 ~ 18:00

2. 응시 자격 요건

[공통사항]

- 응시연령은 18세 이상 부터 정년(만60세)을 초과하지 않는 자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 지역 우수인재보호·육성을 위해 공고일 기준 광주광역시에 주민등록 주소지를 두고 있거나, 주민등록 주소지를 두었던 기간(말소 및 거주불명기간 제외)이 총 합산하여 3년 이상인 자
- 「사회복지사업법」 제35조, 제35조의2에 따른 결격 사유 중 하나에 해당되지 않는 자
- 재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

3. 전형일정

시험구분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	· 게시일 : 2021. 6. 11.(금) ~ 6. 25.(금)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	· 2021. 6. 21.(월) 09:00~6. 25.(금) 18:00 - 기관 채용메일 : recruit@gwangju.pass.or.kr	※ 우편 및 방문접수 불가
서류합격자 발표	· 2021. 6. 29.(화)	재단 홈페이지
인·적성검사	· 2021. 7. 1.(목)	
면접대상자 발표	· 2021. 7. 6.(화)	재단 홈페이지
면접시험	· 일시/장소 : 2021. 7. 8.(목) / 사회서비스원	
최종합격자 발표	· 2021. 7. 9.(금)	재단 홈페이지
합격자 서류접수	· 서류접수 : 2021. 7. 12.(월) ~ 7. 14.(수)	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있음.

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

- 1차 서류전형 합격자는 재단 홈페이지를 통해 공고, 개별통지 없음
- 2차 면접시험은 1차 합격자에 한하여 실시하며, 2차 면접시험 합격자는 재단 홈페이지를 통해 공고, 불합격자에 대한 개별통지는 없음

□ 응시원서 접수

- 공고기간 : 2021. 6. 11.(금) ~ 6. 25.(금)
 - 접수기간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 6. 25.(금) 18:00, 5일간
 - 원서교부 : 홈페이지 공고문에 첨부된 양식(응시원서 등)을 출력하여 사용
 - 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
 - 재단 채용 전용 이메일 : recruit@gwangju.pass.or.kr
 - ※ 응시원서 제출 시, 이메일 제목 및 파일명을 꼭 '제00차-시설명-채용분야-홍길동' (예시 '제24차-다시서기종합지원센터-행정책임자-홍길동')으로 기입
 - 원서작성 : 접수기간 중 지원서 양식에 맞추어서 작성
-
- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용방식으로 진행함에 따라 인적사항을 요구하지 않지만, 면접할 때는 개인정보 수집·제공·이용 동의서, 자격요건 검증동의서를 제출
 - ※ 한글파일(hwp)과 서명 부분 포함한 스캔 파일 각각 제출
 - ※ 응시번호는 서류접수 확인 메일 또는 문자로 서류발표 공고 전 통보
 - ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

4. 전형방법(1차 서류, 2차 필기, 3차 면접)

전형단계	내용 및 기준	선발인원	비고
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원	
인.적성 검사	· 종합인성검사(275문항, 45분), 적성검사(55문항, 60분) - 인성검사 신뢰도가 70점 이상인 자 - 종합인성검사 중 부적응 검사 점수가 80점 미만인 자 - 인.적성검사 결과점수가 각각 40점(D등급) 이상인 자 - 인.적성검사 평균점수가 60점 이상인 자 - 응시자가 분야별 채용 인원의 5배수 이상일 경우 인.적성검사 합계 평균 고득점자 순으로 5배수 이내로 면접대상자 선정	5배수 이내	
역량면접	경험면접(100%)	1배수 이내	

□ 1차 서류전형

- 서류전형 : 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사

- 서류심사 적격 기준

구 분	심 사 기 준
연 령	• 응시연령은 만18세 이상부터 정년(만60세)을 초과하지 않은 자 - 18세 이상 60세 미만(1962.1.1.~2003.12.31.)출생자
주 소 지	• 주민등록 주소지가 요건을 충족한 자
자격기준	• 관련 자격증 소지자
기타사항	• 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 분량이 기준범위에 미달하거나 불성실하게 작성한 사람은 부적격 처리

□ 2차 인·적성검사

- 대상자 : 서류합격자
- 일시 및 장소 : 7. 1.(목) / 일시 및 장소는 별도 공지
- 준비물: 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록증 발급신청서 중 하나) 반드시 지참
- 시험과목 : 문제는 위탁업체에서 출제 및 채점

구 분	채용분야	시험과목	문항	시간
다시서기 종합지원센터	행정책임자	합 계	310문항	105분
		종합인성검사	275문항	45분
		적성검사	55문항	60분

○ 인 · 적 성 검 사 선정기준

- 인성검사 신뢰도가 70점 이상인 자
- 종합인성검사 중 부적응 검사 점수가 80점 미만인자
- 인 · 적성검사 결과점수가 각각 40점(D등급) 이상인 자
- 인 · 적성검사 평균점수가 60점 이상인 자
- 응시자가 분야별 채용 인원의 5배수 이상일 경우 인·적성검사 합계 평균 고득점자 순으로 5배수 이내로 면접대상자 선정

□ 3차 면접시험

- 대상자 : 서류심사 합격자
- 일시 및 장소 : 7. 8.(목) / 일시 및 장소는 별도 공지
- 면접방법 : 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)
- 채점방법
 - 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
 - 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
 - 위원별 40점 이상, 평균 60점 이상인 자에 한하여 가산 및 우대사항 반영
 - 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40 점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	법인 및 시설에 대한 이해, 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

5. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2021. 7. 9.(금) 본원 홈페이지

- 홈페이지: <https://gwangju.pass.or.kr/>

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 발표 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소 및 당연 퇴직

○ 결정방법

- 필기(인·적성)시험 50%(50점) 환산점수와 면접평가 50%(50점) 환산점수를 합해 100점 만점(기준)으로 최고득점자 순으로 합격자 결정

- 동점자 발생시

① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 청년미취업자 ④ 사회취약계층 순으로 합격자 선발

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

○ 임용예정일 : 2021. 7월 중 예정

6. 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · [붙임1] 블라인드지원서, 자기소개서 · [붙임2] 개인정보 제3자 제공 동의서 · 응시분야 자격증(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · [붙임3] 개인정보 수집 제공 이용 동의서 · [붙임4] 자격요건 검증 동의서 · 주민등록초본(주소변동 기재)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등 · 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서
최종 합격자	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록등초본(주민번호 13자리 표시) · 별도 사진(반명함판 1매) · 공무원 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 · 등록원서, 신원진술서, 서약서, 동의서 ※ 서식별도배포

- ※ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ **경력증명서**에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간에 대한 정보가 포함되어야 하며, **공고일 기준 6개월 이내** 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ **경력증명서 외 증빙서류**는 **면접전형 실시일 기준 3개월 이내** 발급 받은 서류여야 함
- ※ 공무원 채용신체검사(확인)서는 합격자 발표 이후 신규 발급분만 인정

7. 시험 가산 특전 및 우대사항

□ 자격증 가산사항

내 용	가산비율	
사회복지사 1급, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력1급	1%	면접 전형
워드프로세서(구1급), 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력2급	0.5%	

□ 가산 및 우대 사항

적용대상	내 용	가산비율
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자 예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 ※ [유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함. ※ 본인의 취업지원대상자 여부는 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606) 	동점자 발생시 우대
장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) 	
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> • 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년미취업자로 우대 채용 • 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) 	
사회취약 계층	<ul style="list-style-type: none"> • 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조에 의하여 보호를 받는 한부모 가족(증명서 제출자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 수급자증명서, 한부모가족증명서(가족관계증명서 첨부) 	

※ 가점 및 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

8. 응시자격 결격사유

○ 사회복지사업법 제35조, 제35조의2

사회복지사업법 제35조(시설의 장)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 시설의 장이 될 수 없다.

1. 제19조제1항제1호, 제1호의2부터 제1호의8까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람

사회복지사업법 제35조의2(종사자)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.

1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

○ 재단 인사규정 제8조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후5년이 경과되지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
 13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
 14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면 퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ※ 기타 개별 법률 등에 규정된 채용 결격사유에 해당되는 경우도 포함

9. 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.

※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 적임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격하더라도 3개월 이내의 수습기간을 거쳐야 하며, 수행 평가결과가 저조한 경우(70점 미만) 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임 6]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.
- 시험 당일에는 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 30분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 홈페이지 공고문을 참고하시기 바라며, (재)광주광역시 사회서비스원 시설운영팀 (☎062-607-5221)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 붙임 : 제출서류 양식 (붙임 1~4)