

**2021년 제35차**  
**[재)광주광역시사회서비스원**  
**본부 직원 채용 공고 [제31차 재공고]**

“재단법인 광주광역시사회서비스원”에서는 블라인드 채용으로 사회서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 11월 25일

[재)광주광역시사회서비스원장

## 1

## 채용개요

## □ 채용분야 및 규모

구 분	채용분야	채용인원	직 무 내 용	고용형태
합 계		1		
광주광역시사회서비스원	본부 5급 (경력직)	1	· 노무 및 법률업무	정규직

- \* 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- \* 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월입니다.
- \* 코로나19 감염증 확산 상황 및 재단 일정상 채용 일정이 변경될 수 있습니다.
- \* 직무내용은 추후 업무분장에 따라 사회서비스원 본부 주요업무 중 변경이 가능합니다.

구 분	사회서비스원 본부 주요업무
경영기획실	경영관리(인사, 성과평가, 예·결산, 계약, 지출, 교육, 경영공시 등) 기획홍보(사업계획, 제규정, 이사회 및 자문위원회 운영, 홍보 등)
시설운영팀	국공립 시설 위탁 운영, 소속 시설 운영 전반(모니터링, 재무·회계 컨설팅 등)
돌봄지원팀	종합재가센터 운영 전반(장기요양, 틈새돌봄 등), 긴급돌봄서비스지원단 운영, 지역사회서비스 지원단, 노인맞춤돌봄서비스 광역지원기관 운영
민간지원팀	사회복지시설 대체인력지원사업, 사회복지시설 안전점검 및 노무회계컨설팅 지원, 표준운영모델 및 교육프로그램 개발 및 지원(시민·복지종사자 교육)

## □ 근무조건

## ○ 고용형태 : 정규직

- ※ 정규직의 경우 최초 임용일로부터 3개월간의 수습기간을 가지고 근무성적불량, 근무에 부적격하다고 판단되는 등 관련규정이 정하는 바에 따라 정식임용을 하지 않을 수 있음.

## ○ 보수수준 : (재)광주광역시사회서비스원 「보수규정」에 따름

- 재단 5급 : 연 50,474천원 ~ 연 25,660천원(수당 별도지급)

- ※ 수당 : 시간외 근무수당, 연차휴가수당, 가족수당, 명절휴가비, 정액급식비, 특정업무수행경비 등

## ○ 근무지 : 광주광역시사회서비스원(광주 서구 상무중앙로 110, 8층)

## ○ 근무시간 : 전일근무 ※ 월~금(주5일제), 09:00~18:00(8시간/일), 운영에 따라 근무시간 변경 가능

## 2

## 응시자격

## □ 공통요건

- 만18세 이상 60세 미만 (1962.1.1.~2003.12.31.)출생자
- 광주광역시사회서비스원 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 아니한 자  
(붙임1 참고)
- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 지역 우수인재보호·육성을 위해 공고일 기준 광주광역시에 주민등록 주소지를 두고 있거나, 주민등록 주소지를 두었던 기간(말소 및 거주 불명기간 제외)이 총 합산하여 3년 이상인 자
- 2021년 12월 중 부터 근무 가능한 자
- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

## □ 채용분야별 응시자격요건 및 경력사항

- 분야별 결격사유에 해당되지 아니한 자(붙임1 참고)
- 채용분야별 아래 응시자격요건을 갖추지 못한 지원자 임용 불가

채용분야	직급	자격요건
노무·법률	5급 (경력직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자</li> <li>가. 변호사 또는 노무사 자격증을 소지한 자(경력무관)</li> <li>나. 법률 또는 노무 업무경력 3년 이상인 자(경력증명서 상 업무경력 내용이 포함되어야 함)</li> </ul>

## 3

## 우대사항

## □ 공통 우대 및 가산

적용대상	내 용	가산비율
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함)</li> <li>- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자는 시험 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)을 가산합니다.</li> </ul> <p>※ 단, 가산점을 받아 필기시험에 합격하는 취업지원대상자는 채용 직무 분야(직종, 직렬)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.</p> <p>※ <b>[유의사항] 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함.</b></p> <p>※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)</p>	각 전형별 5% 또는 10% 가산
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함)</li> </ul>	동점자 발생시 우대
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년 미취업자로 우대 채용</li> <li>• 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준)</li> </ul>	

※ 가점내역의 경우

- 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리
- 제출서류보다 입사지원서에 낮게 기재한 경우 제출서류에 기재된 가점만 적용

※ 가점 및 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

## 4

## 채용전형 일정 및 기준

## □ 채용전형 일정(1차 서류전형, 2차 인성·직무능력검사, 3차 면접시험)

시험구분	전형 일정	비 고
채용 공고	· 게시일 : 2021. 11. 25.(목) ~ 12. 7.(화)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	· 2021. 12. 1.(수) 09:00 ~ 12. 7.(화) 18:00 - 채용홈페이지 : <a href="http://gjpass.brms.kr/">http://gjpass.brms.kr/</a>	※ 이메일, 우편 및 방문접수, 불가
서류합격자 발표	· 2021. 12. 8.(수)	재단 홈페이지
인성 및 직무능력검사	· 2021. 12. 10.(금)	서류합격자 발표시 세부일정 공지
면접대상자 발표	· 2021. 12. 10.(금)	재단 홈페이지
면접시험	· 일시/장소 : 2021. 12. 14.(화) / 사회서비스원	
면접결과 발표 (최종합격자 발표)	· 2021. 12. 15.(수)	재단 홈페이지
임용등록	· 서류접수 : 2021. 12. 15.(수) ~ 12. 17.(금)	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 및 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

## □ 전형별 평가내용 및 기준

## 1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 인성·직무능력검사, 3차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원
인성 및 직무능력 검사	· 인성검사(240문항, 30분), 직무능력검사(70문항, 60분) · 선정기준 : 직무능력검사 고득점자 순 ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용	5배수 이내
면접시험	경험 및 상황면접	1배수 이내

## 2. 서류전형 (채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

- 서류심사 : 내부위원 3명
- 서류전형 : 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사
- 서류심사 적격기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 만18세 이상 60세 미만 (1962.1.1.~2003.12.31.)출생자
병 역	· 남성인 경우 병역필 또는 면제인 자
주소지	· 주민등록 주소지가 요건을 충족한 자
자 격	· 분야별 공고기준 자격기준 충족한 자(해당자)
기타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하게 작성한 사람은 부적격 처리

## 3. 인성 및 직무능력검사

- 대상자 : 서류합격자
- 일시 및 장소 : 일시 및 장소는 별도 공지
- 준비물 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)반드시 지참
- 시험과목 : 문제는 위탁업체에서 출제 및 채점

구 분	채용분야	시험과목	문항	시간
본부 경력직 직원	노무·법률	합 계	310문항	90분
		인성검사	240문항	30분
		직무능력검사	70문항	60분

- 인성 및 직무능력검사 선정기준
  - 응시자가 분야별 채용 인원의 5배수 이상일 경우 **직무능력검사** 고득점자 순으로 5배수 이내로 면접대상자 선정
  - ※ 동점자 발생시(소수점 셋째자리 절사) 합격처리
  - ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용

## 4. 면접시험

- 대상자 : 직무능력검사 통과자(채용예정인원의 5배수)
- 면접방법 : 면접위원별 질의응답 식 경험면접(블라인드 방식)
  - 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
  - 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

## ○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 위원별 40점 이상, 평균 60점 이상인 자에 한하여 가산점 부여
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

## ○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원에 대한 이해, 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

## 4. 최종합격자 발표

### ○ 발표일 : 2021. 12. 15.(수) 채용 홈페이지 및 본원 홈페이지

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음
- ※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소 및 당연 퇴직

### ○ 최종합격자 결정방법

- 필기(직무능력검사)시험 50%(50점) 환산점수와 면접평가 50%(50점) 환산점수를 합해 100점 만점(기준)으로 최고득점자 순으로 합격자 결정

### ○ 면접시험 동점자 처리기준

- ① 장애인 > ② 청년미취업자

### ○ 임용예정일 : 2021년 12월 21일 (사정에 따라 변경 될 수 있음)

- ※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

## 5

## 지원서 접수 및 제출서류

## □ 접수 및 지원 방법

- 접수기간 : 2021. 12. 1.(수)09:00 ~ 12. 7.(화) 18:00, 5일간
- 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
  - 광주사회서비스원 채용 홈페이지 : <https://gjpass.brms.kr/>
- ※ 주의 : 기존 채용 전용 이메일이 아님
- 원서작성 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 지원서 양식에 맞추어서 작성

- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신 지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 면접할 때는 개인정보 수집·제공·이용 동의서, 자격요건 검증동의서를 제출
- ※ 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능
- ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

## □ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 블라인드지원서 및 자기소개서(온라인접수 시스템 입력)</li> <li>· 개인정보 제3자 제공동의(온라인접수 시스템 입력)</li> <li>· 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)</li> <li>- 응시분야 자격증 및 경력증명서</li> </ul>
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)</li> </ul>
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록초본(주소변동포함, 남성의 경우 병역사항 기재)</li> </ul>
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등</li> <li>· 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등</li> </ul>
최종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서</li> <li>· 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시)</li> <li>· 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서</li> <li>· 최종학력증명서, 별도 사진(반명함판 1매) 등</li> <li>※ 최종합격자 발표 공고문 참고</li> </ul>

- ※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함
- ※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출



## □ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사 지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접 위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격하더라도 정규직의 경우에는 3개월 이내의 수습기간을 거쳐야 하며, 수행 평가결과가 저조한 경우(70점 미만) 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임 2]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.

- 채용에서 탈락한 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(홈페이지, 전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외) 하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민 등록증 발급신청서증 하나)을 지참하고, 시험시작 30분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용홈페이지(<https://gjpass.brms.kr/>), 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)등 에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 채용 및 업무 관련 자세한 문의는 인사 담당자(☎062-607-5211, 5213)로 문의하시기 바랍니다.

※ 붙임: 1. 결격사유  
2. 이의신청

## [붙임1] 결격사유

### 「재단 인사규정」제8조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

※ 기타 개별 법률 등에 규정된 채용 결격사유에 해당되는 경우도 포함

## [붙임2] 이의신청 절차 및 이의신청서

1. 이의신청 : 채용 결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우, 이의신청 접수
2. 대상 : 2021년도 광주광역시 사회서비스원 직원 채용 지원자
3. 접수방법 : 개인별 이메일 접수
  - 이의신청서 작성 후 회사 이메일(recruit@gwangju.pass.or.kr)로 송부
  - hwp 및 서명한 스캔본 pdf 파일 모두 제출
4. 접수기간
  - 서류전형 : '21. 12. 8.(수) ~ '21. 12. 9.(목) 13:00
  - 필기전형 : '21. 12. 10.(금) ~ '21. 12. 13.(월) 13:00
  - 면접전형 : '21. 12. 15.(수) ~ '21. 12. 16.(목) 13:00
5. 작성내용 : 지원번호(수험번호), 지원분야, 인적사항, 이의신청 사유
6. 이의신청서 양식 : 별첨 확인
7. 이의제기 처리대상
  - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
  - 이의제기 예외사유에 해당하더라도, 정보공개 등이 가능한 경우 답변 가능

### 【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 관련근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타 법령에 저촉될 경우
  - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정이 인정되는 경우

[별첨]

광주광역시 사회서비스원 채용시험 이의신청서				
신청인	응시번호		성 명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의신청내용 (구체적으로)				
<p>상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>신청인                      (서명 또는 인)</p>				

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바랍니다.
- 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.