

2022년 제10차
[재]광주광역시사회서비스원
국공립어린이집 위탁공모 참여
원장내정자 공개모집 공고

“재단법인 광주광역시사회서비스원에서는 국공립어린이집 위탁
공모에 참여할 역량있는 원장 내정자를 공개 모집합니다.

2022년 4월 27일

[재]광주광역시사회서비스원장

1 채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 1명

구 분	예정 직위	위촉 인원	근무지	고 용 형 태	직 무 내 용
[소속시설] 국공립 어린이집	원 장 (내정자)	1명	광산구	계약직 (계약기간 : 수탁확정일 ~ 수탁종료일)	· 수탁 공모 참여 · 국공립어린이집 운영 및 관리

* 직무 필수자격요건은 2.응시자격을 참조하여 주십시오.

* 위·수탁 협약 전까지 시설장 내정자로 수탁 공모 1회에 한해서 참여, 공모 탈락 시 자동위촉 종료

2 응시자격

□ 공통요건

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 지역제한 없으며, 응시연령은 만18세 이상 60세 미만 인자
 - 만18세 이상 60세 미만(1963.1.1.~2004.12.31.)출생자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 2022년 5월~6월 중 수탁 공모 참여가 가능한 자
- 결격사유에 해당되지 아니한 자(붙임1 참고)

구 분		분 야	결격사유(개요)
공 통(법 인)			재단 인사규정 제8조(결격사유)
소속 시설	국공립 어린이집	원장 (내정자)	「영유아보육법」 제16조 및 제20조 결격 사유에 해당하지 아니한 자

- 상기 조항에 위배되는 자는 위촉이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 모집분야별 응시자격요건

○ 자격 기준 1~3호 모두 충족자에 한해 응시가능

직 위	자 격 기 준
원 장 내정자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「영유아보육법」시행령 제21조 관련 [별표1]의 1. 어린이집 원장의 자격 기준에 따른 자격기준을 갖춘 사람 2. '보육 등 아동복지 업무경력' 10년 이상인자 <ul style="list-style-type: none"> - 경력인정 : 시설장 100%, 보육 및 아동복지업무(영유아보육법시행령21조) 종사자 70% <ul style="list-style-type: none"> ※ 보건복지부 고시 : 국공립어린이집 위탁체 선정관리 세부심사기준 3. 어린이집 평가인증 통과자(B등급 이상, 최근 5년 이내)
제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년 이내 관련 법령위반으로 위탁 취소 및 해지 처분을 받은 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ (면접심사 이전) 수탁 공모 결격사유 없음을 증빙하는 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 지도점검 지적사항 등 사후처리현황 (정보공개청구로 진행)

3

우대사항 및 자격증

□ 모집분야별 우대사항

항 목	내 용	가산비율
지역가산	광산구 관할 보육시설 원장 경력자 1년 이상	동점자 발생 시 우대

□ 공통 우대사항

적용대상	내 용	가산비율
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자에 우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법 률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공 자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 <p>※ [유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함.</p> <p>※ 본인의 취업지원대상자 여부는 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)</p>	동점자 발생시 우대
장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로 서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) 	

※ 우대는 해당 전형의 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

4

전형 일정 및 기준

□ 모집일정 (1차 서류심사, 2차 면접시험)

시험구분	전형 일정	비 고
모집 공고	· 2022. 4. 27.(수) ~ 2022. 5. 4.(수)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	· 2022. 4. 28.(목) 09:00 ~ 2022. 5. 4.(수) 18:00 - 채용홈페이지 : https://recruit.incruit.com/gjpass	※ 이메일, 우편 및 방문접수 불가
면접대상자 발표	· 2022. 5. 6.(금)	재단 홈페이지
면접시험	· 2022. 5. 9.(월)	
최종합격자 발표	· 2022. 5. 10.(화)	재단 홈페이지
합격자 서류접수	· 2022. 5. 10.(화) ~ 5. 11.(수)	
내정자 공모참여	· 2022. 5월~6월 중	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 및 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

□ 전형별 평가내용 및 기준

1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원	비고
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격 판정자 전원	
면접시험	발표 및 상황·경험면접	채용인원 1배수	

2. 서류전형 (자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 서류심사 적격기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 만18세 이상 60세 미만 (1963.1.1.~2004.12.31.)출생자
병 역	· 남성인 경우 병역필 또는 면제인 자
자 격	· 분야별 공고 자격기준 충족한 자(해당자)
기타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리

3. 면접시험

○ 대상자 : 서류심사 합격자

○ 면접방법 : 발표 및 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)

- 직무수행계획발표자료(PPT, 내용기준 15슬라이드 이내)를 바탕으로 5분 이내로 발표한 후 질의응답 ※ 발표자료 작성 요령 : 붙임 7 참고

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원 및 시설사업에 대한 이해 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

4. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2022. 5. 10.(화) 채용 홈페이지 및 본원 홈페이지

○ 결정방법 : 면접시험 결과를 바탕으로 고득점 순으로 결정

- 동점자 발생 시

① 지역가산 우대 > ② 취업지원대상자(국가유공자) > ③ 장애인 >

④ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자 순으로 합격자 선발

○ 내정자 위촉 및 공모참여 : 2022년 5월~6월 중

- 2022년 5월~6월 중 광산구 국공립어린이집 위탁 공개모집에 참여

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

○ 접수기간 : 2022. 4. 28.(목) 09:00 ~ 5. 4.(수) 18:00, 5일간

○ 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)

- 광주사회서비스원 채용 홈페이지 : <https://recruit.incruit.com/gjpass>

○ 원서작성 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 지원서 양식에 맞추어서 작성

※ 입사지원서(자기소개서, 발표PPT 15페이지 이내 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의

※ 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능

※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

□ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수 (온라인 시스템 제출) ※ 개인정보 가린 증빙자료 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 블라인드지원서 및 자기소개서(온라인접수 시스템 입력) · 개인정보 제3자 제공동의(온라인접수 시스템 입력) · 필수자격 증빙서류 (주민번호 등 개인정보 숨김 처리) <ul style="list-style-type: none"> - 자격증(붙임3), 경력증명서(붙임4) · 직무수행계획 발표자료(PPT, 내용기준 15슬라이드 이내) <ul style="list-style-type: none"> - PPT자료 작성요령은 [붙임7] 참고
		<ul style="list-style-type: none"> · 평가인증 참여확인서 (사본제출) 5년 이내 ※ [붙임5] · 지도점검 지적사항 등 사후처리현황 ※ [붙임6] <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 소재 시군구에 정보공개청구를 하여 ‘최근 5년간 지도점검 결과 지적사항 및 행정처분 내역’에 대해 시군구에서 공개한 자료 원본을 증빙자료로 첨부 ※ 최근 5년간의 경력 사항이 모두 반영되어야 함 (최근 5년간 근무한 지방자치단체가 A, B, C 3개일 경우 해당 지방자치 단체별 확인서를 각각 발급받아 제출해야 함)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 필수 자격 및 우대사항 증빙 (취업지원대상자 및 장애인 증명서, 자격증, 지역가산 등) ※ 주민번호 등 개인정보 숨김 처리 필수
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본(주소변동포함, 남성의 경우 병역사항 기재)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등 · 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서
		<ul style="list-style-type: none"> · 보육관련 수상경력 증빙서류 (사본제출) · 지역사회 봉사실적 증빙서류 (사본제출)
최 종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 서약서, 동의서 ※ 최종합격자 발표 공고문 참고 · 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) · 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서

※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소

※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함

※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함

※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함

※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 위촉하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 모집의 전 과정은 블라인드 모집을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 모집 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 모집에서 탈락한 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 입사지원서 및 첨부 제출 자료 등은 해당되지 않음)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 [붙임 2]를 참고, 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 모집 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다. 모집 관련 이의가 있는 경우 [붙임2]를 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 모집공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gjpass>), 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)등에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 직무내용, 수탁참여 등 직무 관련 문의는 시설운영팀(☎062-607-5222), 모집일반(원서접수, 모집일정) 관련 문의는 법인 인사담당자(☎062-607-5211, 5213)에게 문의하시기 바랍니다.