

**2022년 제12차**  
**[재)광주광역시사회서비스원**  
**직영시설 직원 채용 공고**

“재단법인 광주광역시사회서비스원”에서는 블라인드 채용으로 사회서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 5월 4일

**[재)광주광역시사회서비스원장**

# 1 채용개요

## □ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 7명

구 분		채용 분야	채용 인원	직무내용	고용 형태
합 계			7명		
직영 시설	서구종합 재가센터	요양 보호사	3명	· 재가방문서비스(일상생활지원 서비스, 가사지원서비스 등)	정규직 (시급제)
	북구종합 재가센터		4명	· 기타 돌봄서비스가 필요한 맥내 재가돌봄서비스 제공	

- \* 직무별로 필수자격요건이 상이하니 자세한 내용은 2.응시자격을 참조하여 주십시오.
- \* 광주광역시사회서비스원에서 동시 진행되는 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- \* 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- \* 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월입니다.
- \* 고용형태, 계약기간, 근무지 등은 다음페이지 근무조건 참고
- \* 코로나19 감염증 확산 상황 및 재단 일정상 채용 일정이 변경될 수 있습니다.

### [참고] 시설개요

시설(사업)명		위탁기관	위탁기간
직영 시설	서구종합재가센터	직영시설	(설치일) '20. 12. 29. ~
	북구종합재가센터		(설치일) '20. 11. 26. ~

## □ 근무조건

### 1. 서구 및 북구 종합재가센터 요양보호사

- 고용형태 : 정규직(시급제)/기간의 정함이 없음(정년 만60세)
  - ※ 정규직의 경우에는 3개월 이내의 수습기간을 거쳐야 하며, 수행 평가결과가 저조한 경우(70점 미만) 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있음.
- 근무시간 : 서비스 제공 계약에 따라 다름
- 보수수준 : (시급제)서비스 제공 시간에 따른 시급제 급여 산정
  - 시급기준 : 당해 연도 광주광역시 생활임금(2022년 기준 10,920원) 이상
- 근무지 : 종합재가센터 및 서비스 제공 계약에 따른 대상자의 자택 등

## 2 응시자격

### □ 공통요건

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 지역제한 없으며, 응시연령은 만18세 이상 60세 미만 인자
  - 만18세 이상 60세 미만(1963.1.1.~2004.12.31.)출생자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 2022년 6월 중부터 근무 가능한 자
- 결격사유에 해당되지 아니한 자(붙임1 참고)

구 분		분 야	결격사유(개요)
직영 시설	서구, 북구 종합재가센터	요양보호사	「노인복지법」 제39조의13, 제39조의17

- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

### □ 채용분야별 응시자격요건 및 경력사항

- 채용분야별 아래 응시자격요건을 갖추지 못한 자는 지원·임용 불가

구 분		채용분야	필수자격
직영 시설	서구, 북구 종합재가센터	요양보호사	<b>요양보호사 자격증 소지자</b>
			(동점자 우대조건) 장애인활동 지원에 관한 법률 제27조 (활동지원사)에 따라 활동지원사 교육을 이수한 자

### 3 우대 및 가점사항

#### □ 채용분야별 우대사항

분 야	내 용	가산비율
요양보호사	• 장애인활동 지원에 관한 법률 제27조(활동지원사)에 따라 활동지원사 교육을 이수한 자	동점자 발생 시 우대

#### □ 공통 우대사항

적용대상	내 용	가산비율
국가유공자 취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함)</li> <li>- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자 예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 <b>취업지원대상자는 시험 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)을 가산합니다.</b></li> </ul>	※ 서구는 동점자 발생시 우대  ※ 복구는 각 전형별 5% 또는 10% 가산
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함)</li> </ul>	동점자 발생시 우대

#### ※ 가점내역의 경우

- 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리
- 제출서류보다 입사지원서에 낮게 기재한 경우 제출서류에 기재된 가점만 적용

#### ※ 가점 및 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

- 국가유공자법 제31조 3항에 따라서 **취업지원가산점은 최종선발 인원이 4인 이상인 경우에 적용**하고, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적어 재공고 시 예외적으로 4인 미만이어도 취업지원 가점 적용
- ※ '공공기관 채용 관련 주요 유의사항', 국민권익위원회 공공기관채용비리근절추진단-180(2022.2.25.) '공공기관 채용시 취업지원 대상자 가점 관련 유의사항', 광주시 감사위원회-4717(2022.4.20.)

## 4 채용전형 일정 및 기준

### □ 채용일정

시험구분	전형 일정	비 고
채용 공고	· 2022. 5. 4(수) ~ 5. 19.(목)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	· 2022. 5. 13.(금) 09:00 ~ 5. 19.(목) 18:00 - 채용홈페이지 <a href="https://recruit.incruit.com/gjpass">https://recruit.incruit.com/gjpass</a>	※ 온라인 접수만 가능 ※ 전자메일, 우편 및 방문접수 불가
서류합격자 발표	· 2022. 5. 23.(월)	재단 홈페이지
인성검사	· 2022. 5. 26.(목)	
면접대상자 발표	· 2022. 5. 27.(금)	재단 홈페이지
면접시험	· 2022. 6. 2.(목)	※ 일정변경가능
최종합격자 발표	· 2022. 6. 3.(금)	재단 홈페이지
임용등록	· 2022. 6. 7.(화) ~ 6. 9.(목)	

- ※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정
- ※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 및 채용 홈페이지를 통해 공지 예정
- ※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

### □ 전형별 평가내용 및 기준

#### 1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 인성검사, 3차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원
인성검사	· 인성검사(240문항, 30분), ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로만 활용	인성검사 응시자
면접시험	역량면접(경험 및 상황면접)	1배수 이내

## 2. 서류전형 (채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

### ○ 서류심사 적격기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 만18세 이상 60세 미만 (1963.1.1.~2004.12.31.)출생자
병 역	· 남성인 경우 병역필 또는 면제인 자
자 격	· 분야별 공고기준 자격기준 충족한 자(해당자)
기타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리

## 3. 인성검사

- 대상자 : 서류합격자
- 일시 및 장소 : 일시 및 장소는 별도 공지
- 준비물 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)반드시 지참
- 시험과목 : 문제는 위탁업체에서 출제 및 채점

시험과목	문 항	시 간	평가 내용
인성검사	240문항	30분	근면성, 책임감, 능동성 등

- 인성검사 선정기준
  - 인성검사는 면접참고자료로만 활용

## 4. 면접시험

- 대상자 : 인성검사 응시자
- 면접방법 : 면접위원별 질의응답 식 경험 및 상황 면접(블라인드 방식)
  - 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
  - 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

## ○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 위원별 40점 이상, 평균 60점 이상인 자에 한하여 가산점 부여
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

## ○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원 및 시설사업에 대한 이해 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

## 5. 최종합격자 발표

### ○ 발표일 : 2022. 6. 3.(금) 채용 홈페이지 및 본원 홈페이지

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 순위별로 2명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음
- ※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소 및 당연 퇴직

### ○ 결정방법 : 면접시험 결과를 바탕으로 고득점 순으로 결정

### ○ 면접시험 동점자 처리기준

- ① 채용분야 우대사항 보유자(경력, 자격증 등) > ② 취업지원대상자 > ③ 장애인 > ④ 청년미취업자 > ⑤ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자

### ○ 임용예정일 : 2022년 6월중(채용분야에 따라 변경 될 수 있음)

- ※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

## 5

## 지원서 접수 및 제출서류

## □ 접수 및 지원 방법

○ 접수기간 : 2022. 5. 13.(금)09:00 ~ 5. 19.(목) 18:00, 5일간

○ 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)

- 광주사회서비스원 채용 홈페이지 : <https://recruit.incruit.com/gjpass>

※ 주의 : 기존 채용 전용 이메일이 아님

○ 원서작성 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 지원서 양식에 맞추어서 작성

※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신 지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 면접할 때는 개인정보 수집·제공·이용 동의서, 자격요건 검증동의서를 제출

※ 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능

※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

## □ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 블라인드지원서 및 자기소개서(온라인접수 시스템 입력)</li> <li>· 개인정보 제3자 제공동의(온라인접수 시스템 입력)</li> <li>· 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)</li> <li>- 해당분야별(자격증, 경력증명서)</li> </ul>
	해당 시	· 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록초본(주소변동포함, 남성의 경우 병역사항 기재)</li> <li>· 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출)</li> </ul>
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자격 증빙서류: 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등</li> <li>· 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서, 장애인 활동지원사 교육이수증 등</li> </ul>
최종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서</li> <li>· 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시)</li> <li>· 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서</li> <li>· 최종학력증명서, 별도 사진(반명함판 1매) 등</li> </ul> <p>※ 최종합격자 발표 공고문 참고</p>

※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소

※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함

※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함

※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함

※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출



## □ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.

※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격하더라도 정규직의 경우에는 3개월 이내의 수습기간을 거쳐야 하며, 수행 평가결과가 저조한 경우(70점 미만) 인사위원회 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임 2]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.

- 채용에서 탈락한 응시자는「채용절차의 공정화에 대한 법률」제11조에 따라 제출한 서류(홈페이지, 전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외) 하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gjpass>), 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)등 에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 업무 관련 문의(직무내용, 근무조건 등)는 법인 종합재가센터 담당자(062-607-5231)와 채용일반(절차, 시스템) 관련 문의는 법인 인사 담당자(☎062-607-5211, 5213)에게 해 주시기 바랍니다.