

2022년 제23차
[재)광주광역시사회서비스원
소속사업단 직원 채용 공고
[사회복지대체인력지원센터]

“재단법인 광주광역시사회서비스원”에서는 블라인드 채용으로 사회서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 7월 26일

[재)광주광역시사회서비스원장

1

채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 1+@명

구 분		채용분야	채용인원	직 무 내 용	고용형태
합 계			1+@		
소 속 사업단	광주광역시 사회복지 대체인력 지원센터	돌봄직	1	· 종사자의 연차, 교육 등 공백이 생겼을 경우 사회복지시설 파견 <u>직접 돌봄서비스 제공</u>	기간제 근로자
		조리원	00	· 종사자의 연차, 교육 등 공백이 생겼을 경우 사회복지시설 파견 <u>조리서비스 제공</u>	단시간 근로자 (인력풀)

- * 직무별로 필수자격요건이 상이하니 자세한 내용은 2.응시자격을 참조하여 주십시오.
- * 광주광역시사회서비스원에서 동시 진행되는 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- * 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- * 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월입니다.(인력풀 제외)
- * 고용형태, 계약기간, 근무지 등은 다음페이지 근무조건 참고
- * 코로나19 감염증 확산 상황 및 재단 일정상 채용 일정이 변경될 수 있습니다.

[참고] 사업단 개요

시설(사업)명		위탁기관	위탁기간
소 속 사업단	사회복지 대체인력지원센터	광주광역시	'21. 1. 1. ~ '25. 12. 31(5년간)

□ 근무조건

1. 사회복지대체인력지원센터 기간제 근로자

- 고용형태 : 기간제 근로자
- 계약기간 : 계약일(임용일) ~ 2022. 12. 31.
- 근무시간 : 주5일 40시간(09:00~18:00 /일 8시간)
- 보수수준 : 2022년 광주광역시 생활임금 수준 지급
- 근무지 : 광주광역시 관내 사회복지시설
 - 대체인력 근무 장소는 대체인력지원센터에서 정하는 바에 의함
 - 대체인력 요청에 따라 대상 시설의 유형 및 지원직종을 지정할 수 없음

2. 사회복지대체인력지원센터 단시간 근로자 인력풀

- 고용형태 : 단시간 근로자(인력풀)
- 계약기간 : 서비스 파견일 ~ 종료일(개인별 상이)
 - * 단기 인력풀은 서비스 제공 사례 발생 시 실제 고용계약이 체결됨
- 근무시간

구 분	채용분야	근무시간
단시간 근로자 (인력풀)	조리원	- 주5일(월~금) 09:00~18:00

- 대체인력지원 신청시설의 요청에 따라 근로시간 내 일부 조정될 수 있음
- 상기 근로시간 내 근로기준법 제54조에 따른 휴게시간 적용(포함)
- 1인당 총 근로시간 주52시간 초과 불가
- 보수수준 : 2022년 광주광역시 생활임금 적용

채용분야	보수수준	비고
단시간 근로자 (인력풀)	일급 : 시급(10,920원)×근로시간 (휴게시간 제외)	- 월60시간 이상 4대 보험 적용 - 월60시간 미만 고용보험, 산재보험 적용

* 근로기준법을 준용하여 연장(법정근로시간 초과한 근로)·야간(22:00~06:00), 휴일 근로시 각 근로에 대한 가산수당, 주휴수당 지급

- 근무지 : 광주광역시 관내 사회복지시설
 - 대체인력 근무 장소는 대체인력지원센터에서 정하는 바에 의함
 - 대체인력 요청에 따라 대상 시설의 유형 및 지원직종을 지정할 수 없음

2 응시자격

□ 공통 자격요건

○ 응시연령

구 분		채용분야	응 시 연 령
소속 사업단	사회복지대체 인력지원센터	기간제 근로자	만20세 이상 60세 미만 (1963.1.1.~2002.12.31.)출생자
		단시간근로자 (인력풀)	만20세 이상 65세 이하 (1958.1.1.~2002.12.31.)출생자

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 지역제한과 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 2022년 8월 중부터 근무 가능한 자
- **결격사유에 해당되지 아니한 자(붙임1 참고)**

구 분		분 야	결격사유(개요)
공 통(법 인)			재단 인사규정 제8조(결격사유)
소속 사업단	사회복지대체 인력지원센터	돌봄직	「사회복지사업법」제35조의2(종사자) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의) 「장애인복지법」제59조의3(성범죄자의 취업제한 등) 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등) 사회복지시설 종사자 대체인력지원사업 안내지침에 따른 자격제한 사항
		조리원 (인력풀)	

- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 분야별 자격요건

구 분		채용분야	필수자격
소속 사업단	사회복지 대체인력 지원센터	돌봄직	• 사회복지사 자격증 소지자 (동점자 발생 시 우대사항) 해당분야 6개월 이상 근무경력자 ※ 해당분야 업무경력 인정기준 : 「2022 사회복지시설 관리안내」260p 경력인정 범위 준용
		조리원 (인력풀)	다음 1번과 2번 중 하나를 충족한 자 1. 조리사 자격증 소지자 2. 조리업무 경력 6개월 이상인 자(경력증명서 제출) (동점자 발생 시 우대사항) 조리사 자격증 소지자

3

우대사항 및 자격증

□ 채용분야별 우대사항

구 분		채용분야	내 용	우대사항
소 속 사업단	사회복지대체 인력지원센터	돌봄직	해당분야 6개월 이상 근무경력자 ※ 해당분야 업무경력 인정기준 : 「2022 사회복지시설 관리안내」260p 경력인정 범위 준용	동점자 발생시 우대
		조리원	조리사 자격증 소지자	

□ 공통 우대 및 가산

적용대상	내 용	가산비율
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 <p>※ [유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함.</p> <p>※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)</p>	동점자 발생시 우대
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) 	
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년미취업자로 우대 채용 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) 	

- 국가유공자법 제31조 3항에 따라서 취업지원가산점은 최종선발 인원이 4인 이상인 경우에 적용하고, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적어 재공고 시 예외적으로 4인 미만이어도 취업지원 가점 적용

※ 우대는 해당 전형의 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

4

채용전형 일정 및 기준

□ 채용일정 (1차 서류전형, 2차 면접시험)

시험구분	전형 일정	비 고
채용 공고	· 2022. 7. 26.(화) ~ 8. 5.(금)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	· 2022. 8. 1.(월) 09:00 ~ 8. 5.(금) 18:00 - 채용홈페이지 : https://recruit.incruit.com/gjpass	※ 온라인 접수만 가능 ※ 이메일, 우편 및 방문접수, 불가
면접대상자 발표	· 2022. 8. 9.(화)	재단 홈페이지
면접시험	· 2022. 8. 11.(목)	일시/장소는 별도공고
최종합격자 발표	· 2022. 8. 12.(금)	재단 홈페이지
임용등록	· 2022. 8. 16.(화) ~ 8. 18.(목)	
임용예정일	· 2022. 8. 22.(월)	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 및 채용 홈페이지를 통해 공지

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능).
미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

□ 전형별 평가내용 및 기준

1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원
면접시험	· 역량면접(경험면접 및 상황면접)	1배수 이내

2. 서류전형 (채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 서류심사 적격기준

구 분	심 사 기 준		
응시 연령	사회복지대체 인력지원센터 돌봄직, 조리원	기간제근로자	만20세 이상 60세 미만 (1963.1.1.~2002.12.31.)출생자
		단시간근로자 (인력풀)	만20세 이상 65세 이하 (1958.1.1.~2002.12.31.)출생자
병 역	· 남성인 경우 병역필 또는 면제인 자		
자 격	· 분야별 공고기준 자격기준 및 경력기준을 충족한 자(해당자)		
기 타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리		

3. 면접시험

○ 대상자 : 서류전형 통과자

○ 면접방법 : 면접위원별 질의응답 식 경험 및 상황 면접(블라인드 방식)

- 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
- 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 위원별 40점 이상, 평균 60점 이상인 자에 한하여 가산점 부여
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원 및 시설사업에 대한 이해 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

4. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2022. 8. 12.(금) 채용 홈페이지 및 본원 홈페이지

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음 (인력풀 제외)

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소 및 당연 퇴직

○ 결정방법

- 기간제는 면접시험 결과를 바탕으로 고득점 순으로 결정
- 인력풀은 면접시험 결과 70점 이상인자로 결정

○ 면접시험 동점자 처리기준

- ① 채용분야 우대사항 보유자(대체인력지원센터) > ② 취업지원대상자 > ③ 장애인 > ④ 청년미취업자 > ⑤ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자

○ 임용예정일 : 2022년 8월22일(채용분야에 따라 변경 될 수 있음)

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

- 접수기간 : 2022. 8. 1.(월)09:00 ~ 8. 5.(금) 18:00, 5일간
- 접수방법 : **온라인 접수** (우편 및 방문 접수 불가)
 - 광주사회서비스원 채용 홈페이지 : <https://recruit.incruit.com/gjpass>
 - ※ 주의 : 기존 채용 전용 이메일이 아님
- 원서작성 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 지원서 양식에 맞추어서 작성

-
- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신 지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의바람
 - ※ 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능
 - ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.
-

□ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 블라인드지원서 및 자기소개서(온라인접수 시스템 입력) · 개인정보 제3자 제공동의(온라인접수 시스템 입력) · 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) - 해당 채용분야 별(자격증, 경력증명서)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본(주소변동포함, 남성의 경우 병역사항 기재)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등 · 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등
최종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서 · 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) · 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 · 최종학력증명서 등 ※ 최종합격자 발표 공고문 참고

- ※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함
- ※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출

□ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 적임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임 2]를 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 응시자는「채용절차의 공정화에 대한 법률」제11조에 따라 제출한 서류(홈페이지, 전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기합니다.

- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 30분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gjpass>), 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)등 에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 채용분야별 업무 관련 문의 (직무내용, 근무조건 등) 및 채용일반(절차, 시스템) 문의는 아래 표를 참고하시기 바랍니다.

문의내용	구 분	연락처
채용일반 (접수시스템 등)	광주광역시 사회서비스원	법인 인사담당자 ☎ 062-607-5213, 5215
업무 관련 (직무내용, 근무조건)	사회복지 대체인력지원센터	광주광역시사회복지대체인력지원센터 ☎ 062-607-5246