

2022년 제33차
(재)광주광역시사회서비스원
소속 사업단 직원 채용 공고
[사회복지대체인력지원센터]

“재단법인 광주광역시사회서비스원”에서는 블라인드 채용으로 사회 서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 10월 28일

(재)광주광역시사회서비스원장

1

채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 10명

구 분		채용분야	채용인원	직 무 내 용	고용형태
소속 사업단	사회복지 대체인력 지원센터	돌봄직	8	· 종사자의 연차, 교육 등 공백이 생겼을 경우 사회복지시설 파견 직접 돌봄서비스 제공	기간제(1년) (2023. 1. 1. ~ 2023.12.31.)
		취사부	2	· 종사자의 연차, 교육 등 공백이 생겼을 경우 사회복지시설 파견 조리서비스 제공	

- * 직무별로 필수자격요건이 상이하니 자세한 내용은 2.응시자격을 참조하여 주십시오.
- * 광주광역시사회서비스원에서 동시 진행되는 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- * 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- * 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 2개월입니다.
- * 고용형태, 계약기간, 근무지 등은 다음페이지 근무조건 참고
- * 코로나19 감염증 확산 상황 및 재단 일정상 채용 일정이 변경될 수 있습니다.

[참고] 시설개요

시설(사업)명		위탁기관	위탁기간
소속 사업단	사회복지대체 인력지원센터	광주광역시청	'21. 1. 1. ~ '25. 12. 31.(5년간)

□ 근무조건

1. 사회복지대체인력지원센터 돌봄직 및 조리원

- 고용형태 : 기간제 * 임용예정일 : 2023. 1. 1.
 - 계약기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(1년)
 - 근무시간 : 주5일 40시간(09:00~18:00 /일 8시간)
 - 보수수준 : 2023년 광주광역시 생활임금 수준 지급
 - 근무지 : 광주광역시 관내 사회복지시설
 - 대체인력 근무 장소는 대체인력지원센터에서 정하는 바에 의함
 - 대체인력 요청에 따라 대상 시설의 유형 및 지원직종을 지정할 수 없음
- ※ 계약기간 만료에 따른 별도의 통지 없이 계약이 종료되며, 계약 연장 없음

2 응시자격

□ 공통 자격요건

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 성별 및 지역제한 없으며, 응시연령은 만18세 이상 60세 미만 인자
 - 만18세 이상 60세 미만(1963.1.1.~2004.12.31.)출생자
- 2023년 1월 1일부터 근무 가능한 자
- 재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 분야별 결격사유에 해당되지 아니한 자

구 분		분 야	결격사유(개요)
공 통(법 인)			재단 인사규정 제8조(결격사유)
소속 사업단	사회복지대체 인력지원센터	돌봄직	「사회복지사업법」제35조의2(종사자) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조(정의) 「장애인복지법」제59조의3(성범죄자의 취업제한 등) 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등) 사회복지시설 종사자 대체인력지원사업 안내지침에 따른 자격제한 사항
		조리원	

- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 분야별 자격요건

구 분		채용분야	필수자격
소속 사업단	사회복지대 체인력 지원센터	돌봄직	• 사회복지사 자격증 소지자
		조리원	• 아래 1번 ~ 2번 중 하나를 충족한 자 1. 단체급식 조리사 자격증 소지자 2. 조리업무 경력 6개월 이상인 자(경력증명서 제출)

3 우대 및 가점사항

□ 공통 우대 및 가산

적용대상	내 용	가산비율
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자에 우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제 7조의9, 『5·18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 ※ [유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내 용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제 출해야 함. ※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방 보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606) ※ 국가유공자법 제31조 3항에 따라서 취업지원가산점은 최종선발 인원이 4인 이상인 경우에 적용하고, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적어 재공고 시 예외적으로 4인 미만이어도 취업지원 가점 적용 	<p>각 전형별 5% 또는 10% 가산</p> <p>※돌봄직만 해당하며, 조리원은 동점자 발생시 우대</p>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공 고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) 	동점자 발생시
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년 미 취업자로 우대 채용 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) 	

※ 가점내역의 경우

- 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리
- 제출서류보다 입사지원서에 낮게 기재한 경우 제출서류에 기재된 가점만 적용

※ 가점 및 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

4

채용전형 일정 및 기준

□ 채용일정

시험구분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	• 2022. 10. 28.(금) ~ 11. 7.(월)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	• 2022. 11. 1.(화) 09:00 ~ 11. 7.(월) 18:00 - 채용홈페이지 https://recruit.incruit.com/gjpass	※ 이메일, 우편 및 방문접수, 불가
서류합격자 및 면접대상자 발표	• 2022. 11. 8.(화)	재단 홈페이지
면접시험	• 2022. 11. 11.(금)	※ 일정변경가능
최종합격자 발표	• 2022. 11. 14.(월)	재단 홈페이지
임용등록	• 2022. 11. 15.(화) ~ 11. 22.(화)	
임용예정일	• 2023. 1. 1. ※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시 최종 임용 전이라도 참석 필수	

- ※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정
- ※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 및 채용 홈페이지를 통해 공지 예정
- ※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

□ 전형별 평가내용 및 기준

1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원
면접시험	• 역량면접(경험면접 및 상황면접)	1배수 이내

2. 서류전형 (자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 서류심사 적격기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 만18세 이상 60세 미만 (1963.1.1.~2004.12.31.)출생자
자 격	· 분야별 공고 자격기준 충족한 자(해당자), 결격사유에 해당되지 않은 자
기타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리

3. 면접시험

○ 대상자 : 서류전형 통과자

○ 면접방법 : 발표 및 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)

- 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
- 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원 및 시설(사업)에 대한 이해, 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

4. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2022. 11. 14.(월) 채용 홈페이지 및 본원 홈페이지

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 분야별/순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소 및 당연 퇴직

○ 최종합격자 결정방법

- 면접시험 결과를 바탕으로 고득점순으로 결정

○ 면접시험 동점자 처리기준

- ① 취업지원대상자 > ② 장애인 > ③ 청년미취업자 > ④ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자

○ 임용예정일 : 2023. 1. 1.(예정)

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

5

지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

- 접수기간 : 2022. 11. 1.(화) 09:00 ~ 11. 7.(월) 18:00, 5일간
- 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
 - 광주사회서비스원 채용 홈페이지 : <https://recruit.incruit.com/gjpass>
- 원서작성 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 지원서 양식에 맞추어서 작성

- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신지역, 출신 학교 등이 노출되지 않도록 주의바람
- ※ 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능
- ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

□ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 블라인드지원서 및 자기소개서(온라인접수 시스템 입력) • 개인정보 제3자 제공동의(온라인접수 시스템 입력) • 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) - 해당분야별(자격증, 경력증명서 등)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서 (조리원 응시자격요건 해당자만)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 증빙서류: 자격증, 경력증명서 • 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등
최종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서 • 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) • 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 • 최종학력증명서, 별도 사진(반명함판 1매) 등 ※ 최종합격자 발표 공고문 참고

- ※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함
- ※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급본 제출

□ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사 지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신자·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.

- 채용에서 탈락한 응시자는「채용절차의 공정화에 대한 법률」제11조에 따라 제출한 서류(홈페이지, 전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gjpass>), 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)등에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 채용분야별 업무 관련 문의(직무내용, 근무조건 등)는 아래 표를 참고하시고, 채용일반(절차, 시스템) 관련 문의는 법인 인사 담당자(☎062-607-5213, 5215)에게 해 주시기 바랍니다.

구 분	연락처
사회복지대체인력 지원센터	사회복지대체인력지원센터 관리자 ☎ 062-607-5246, 5247