

2022년 제37차
(재)광주광역시사회서비스원
본부 직원(육아휴직대체) 채용 공고

“재단법인 광주광역시사회서비스원”에서는 블라인드 채용으로 사회 서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 12월 16일

(재)광주광역시사회서비스원장

1

채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 1명

구 분	채용분야	채용인원	직 무 내 용	고용형태
합 계		1		
광주광역시 사회서비스원	본부 6급 (육아휴직대체)	1	· 경영관리, 기획홍보 등	계약직 (1년)

※ 직무내용은 사회서비스원 본부 경영기획실 직무 중 임용 후 업무분장

구 분	사회서비스원 경영기획실 주요업무
경영기획실	경영관리(인사, 성과평가, 예·결산, 계약, 지출, 교육, 경영공시 등) 기획홍보(사업계획, 제규정, 경영평가, 이사회 및 자문위원회 운영, 홍보 등)

- * 직무별로 필수자격요건이 상이하니 자세한 내용은 2.응시자격을 참조하여 주십시오.
- * 광주광역시사회서비스원에서 동시 진행되는 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- * 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 공고의 결과 응시 인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 단, 재공고에도 불구하고 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적은 경우에는 채용시험을 진행할 수 있습니다.
- * 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 2개월입니다.
- * 고용형태, 계약기간, 근무지 등은 다음페이지 참고 / 재단일정상 채용일정이 변경될 수 있음
- * 채용전형일정 중 코로나 확진 판정 시 즉시 광주광역시사회서비스원(062-607-5213) 으로 연락해 주시기 바랍니다.

□ 근무조건

- 고용형태 : 기간제(육아휴직대체) *임용예정일 : 2023. 1. 16.
 - 계약기간 : 1년(임용일로부터 1년간)
 - ※ 계약기간 만료에 따른 별도의 통지 없이 계약이 종료되며, 연장 없음
- 보수수준
 - 본부 6급 : 연 46,922천원 ~ 연 27,987천원(수당 별도지급)
 - ※ 기본급 기준 : 「2023년 사회복지시설 종사자 기본급 권고 기준 - 선임사회복지사」 준용
 - ※ 수당 : 시간외 근무수당, 연차휴가수당, 가족수당, 명절휴가비, 정액급식비, 특정업무수행경비 등
- 근무시간 : 주5일 40시간(월~금 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무지 : 광주광역시사회서비스원
 - 주소 : 광주광역시 서구 상무중앙로 110, 우체국보험회관 8층

2 응시자격

□ 공통 자격요건

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 성별 및 지역제한 없으며, 응시연령은 만18세 이상 60세 미만 인자
- 2023년 1월~2월 중부터 근무 가능한 자
- 재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 분야별 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 분야별 자격요건

채용분야	직급	자격요건
본 부 (육아휴직대체)	6급	자격요건 없음 (가점 우대사항 : 사회복지사 자격증 소지자 전형별 각 0.5점)

3 우대 및 가점사항

□ 채용분야별 우대사항

채용분야	내 용	우대사항
본부 6급 (육아휴직대체)	사회복지사 자격증	전형별 가점 0.5점

□ 공통 우대 및 가산

적용대상	내 용	가산비율
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자에 우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제 7조의9, 『5·18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 <p>※ <u>[유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내 용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제 출해야 함.</u></p> <p>※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방 보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)</p>	동점자 발생시
장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공 고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) 	
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> • 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3% 이상을 청년 미 취업자로 우대 채용 • 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) 	

※ 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

4 채용전형 일정 및 기준

□ 채용일정(1차 서류심사, 2차 인성·직무능력검사, 3차 면접)

시험구분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	• 2022. 12. 16.(금) ~ 12. 26.(월)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	• 2022. 12. 20.(화) 09:00 ~ 12. 26.(월) 18:00 - 채용홈페이지 https://recruit.incruit.com/gjpass	※ 이메일, 우편 및 방문접수, 불가
서류합격자 발표	• 2022. 12. 28.(수)	재단 홈페이지
인성·직무능력검사	• 2023. 1. 3.(수)	
면접대상자 발표	• 2023. 1. 5.(목)	재단 홈페이지
면접시험	• 2023. 1. 9.(월)	※ 일정변경가능
최종합격자 발표	• 2023. 1. 10.(화)	재단 홈페이지
임용등록	• 2023. 1. 10.(화) ~ 1. 12.(목)	
임용예정일	• 2023. 1. 16.(월)	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 및 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

□ 전형별 평가내용 및 기준

1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 인성·직무능력검사, 3차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원
인성 및 직무능력검사	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사(240문항, 30분), 직무능력검사(70문항, 60분) 선정기준 : 직무능력검사 고득점자 순 ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용 	5배수 이내
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 역량면접(경험면접 및 상황면접) 	1배수 이내

2. 서류전형 (자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 서류심사 적격기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 만18세 이상 60세 미만 출생자
자 격	· 분야별 공고 자격기준 충족한 자(해당자), 결격사유에 해당되지 않은 자
기타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리

3. 인성 및 직무능력검사

○ 대상자 : 서류합격자

○ 일시 및 장소 : 일시 및 장소는 별도 공지

○ 준비물 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)반드시 지참

○ 시험과목 : 문제는 위탁업체에서 출제 및 채점

시험과목	문 항	시 간	평가 내용
합 계	310문항	90분	
인성검사	240문항	30분	근면성, 책임감, 능동성 등
직무능력검사	70문항	60분	수리능력, 이해능력, 응용능력 등

○ 인성 및 직무능력검사 선정기준

- 응시자가 분야별 채용 인원의 5배수 이상일 경우 **직무능력검사** 고득점자 순으로 5배수 이내로 면접대상자 선정
- ※ 동점자 발생시(소수점 셋째자리 절사) 합격처리
- ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용

4. 면접시험

○ 대상자 : 직무능력검사 통과자(분야별 채용예정인원의 5배수)

○ 면접방법 : 발표 및 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)

- 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
- 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원 및 시설(사업)에 대한 이해, 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

5. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2023. 1. 10.(화) 채용 홈페이지 및 본원 홈페이지

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 분야별/순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격 사유와 채용자격요건 부적합에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소

○ 최종합격자 결정방법

- 필기(직무능력검사)시험 50%(50점) 환산점수와 면접평가 50%(50점) 환산점수를 합해 100점 만점(기준)으로 최고득점자 순으로 합격자 결정

○ 면접시험 동점자 처리기준

- ① 채용분야 우대사항 보유자 > ② 취업지원대상자 > ③ 장애인 > ④ 청년미 취업자 > ⑤ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자

○ 임용예정일 : 2023. 1. 16.(예정)

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

- 접수기간 : 2022. 12. 20.(화) 09:00 ~ 12. 26.(월) 18:00, 5일간
- 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
 - 광주사회서비스원 채용 홈페이지 : <https://recruit.incruit.com/gjpass>
- 원서작성 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 지원서 양식에 맞추어서 작성

- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신지역, 출신 학교 등이 노출되지 않도록 주의바람
- ※ 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능
- ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

□ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 블라인드지원서 및 자기소개서(온라인접수 시스템 입력) • 개인정보 제3자 제공동의(온라인접수 시스템 입력) • 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) - <u>사회복지사 자격증(첨부시에만 인정)</u> - <u>취업지원대상자 및 장애인 증명서 등(첨부시에만 인정)</u>
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 증빙서류: 자격증(해당자), 경력증명서(해당자), 건강 보험자격득실확인서 전체본(해당자)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등
최종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서 • 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) • 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 • 최종학력증명서, 별도 사진(반명함판 1매) 등 <p>※ 최종합격자 발표 공고문 참고</p>

- ※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함
- ※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출

□ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사 지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신자·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [불임]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 응시자는「채용절차의 공정화에 대한 법률」제11조에 따라 제출한 서류(홈페이지, 전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며,

최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환 (확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gjpass>), 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고)등에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 채용분야별 업무 관련 문의(직무내용, 근무조건 등) 및 채용일반(절차, 시스템) 관련 문의는 법인 인사 담당자(☎062-607-5213, 5215)에게 해 주시기 바랍니다.