

## **[재)광주광역시사회서비스원 감사 공개모집 공고(재공고)**

재단법인 광주광역시사회서비스원에서 사회복지분야에 대한 전문지식과 풍부한 경험을 바탕으로 사회서비스의 공공성 강화와 복지사회 구현에 함께 할 능력있고 덕망있는 선임직 감사를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

**2023년 1월 9일**

**광주광역시 사회서비스원 임원추천위원회 위원장**

## 1. 임용직위, 임용인원, 임용기간, 주요 직무내용

임용직위	임용인원	임용기간	주요 직무내용
선임직 감사 (회계, 비상임)	1명	2년 (임원추천위원회 의결에 의한 1년 단위 연임 가능)	▪ 재단의 재산상황과 결산감사 등

## 2. 응모자격

- 선임직 감사
  - 공인회계사 자격증 소지자

## 3. 결격사유

- 임원의 결격사유(정관 제11조)① 다음 각 호에 해당하는 사람은 사회서비스원의 임원이 될 수 없다.
1. 「사회복지사업법」 제19조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  2. 「사회서비스원법」 제18조에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
  3. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  4. 정관 제10조에 해당되어 임원에서 해임된 사람
- ② 「근로기준법」 제2조제1항제2호와 「노동조합 및 노동관계조정법」 제2조제2호에 의한 사용자는 노동이사가 될 수 없다.

## 4. 주요업무 및 직무수행요건

### ○ 감사의 업무

1. 재단의 업무와 재산상황 감사
2. 대표이사에게 감사에 필요한 자료와 의견을 요구하고 이사회에서 발언
3. 이사회 회의록에 기명날인
4. 재단의 업무와 재산상황에 대해 이사회에 의견 진술
5. 재단의 업무와 재산상황을 감사한 결과 불법 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에 이사회와 시장 및 보건복지부장관에게 보고하고, 필요시 이사회 소집 요구
6. 이사가 재단의 목적범위 외의 행위를 하거나 조례나 정관을 위반하는 행위를 하여 재단에 현저한 손해를 발생하게 할 우려가 있을 때 지체 없이 시장 및 보건복지부장관에게 보고

### (재)광주광역시 사회서비스원의 주요업무

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난 등의 발생으로 아동·노인·장애인 등에게 돌봄 공백이 발생한 경우 긴급돌봄서비스의 제공
- 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 국공립 사회서비스 제공기관 운영
- 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사회서비스 제공 또는 지원에 관한 사업
- 사회서비스 수급자의 욕구에 따른 종합적인 재가서비스 제공을 위한 사업
- 사회서비스 제공 및 운영 기관에 대한 재무·회계·법무·노무 등에 관한 각종 상담·자문
- 사회서비스 종사자의 처우 개선 및 고용 안정성 제고를 위한 사업의 지원
- 지역 내 사회서비스의 질 제고를 위한 연구·개발 및 교육사업의 지원
- 지역 내 사회서비스 수급계획 수립의 지원
- 새로운 사회서비스 도입을 위한 시범사업의 실시
- 그 밖에 시장이 사회서비스 공공성 등의 제고를 위하여 필요하다고 인정하는 사업

## 5. 임원 선임시 조건

가. 보 수 : 무보수 비상근

※ 단, 회의 참석 시 참석수당 등 실비지급

나. 임 기 : 감사 (임명일로부터 2년, 임원추천위원회 의결에 의한 1년 단위 연임가능)

## 6. 지원서류 접수

가. 접수기간 : 2023. 1. 9.(월) ~ 1. 24.(화) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문 또는 이메일접수(접수 마감일 18:00까지 도착분)

다. 접 수 처 :

- 방 문 : 광주광역시 서구 상무중앙로 110, 8층(치평동, 우체국보험회관)

- 이메일 : gjpass@gwangju.pass.or.kr

라. 제출서류

1) 응시원서(반명함판 사진, 소정양식, 별지1) 1부

※ 사진 2매 첨부(6개월 이내에 촬영한 동일판의 탈모 상반신, 컬러 3.5×4.5cm)

2) 자기소개서(경력 및 업적 중심, A4용지 3매 이내, 별지2) 1부

3) 경력증명서(상훈, 저술증명 등 포함\_근무처별) 각 1부

4) 자격증 및 학위증명서(박사, 석사) 사본 각 1부

- 5) 자격요건 검증 동의서, 자기검증기술서(소정양식, 별지3) 각 1부
- 6) 기타 해당 직무수행 관련 필요자료(해당자에 한함) 1부

※ 소정양식은 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://www.gwangju.pass.or.kr>)에서  
다운받아 작성하고, 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필)을 첨부해야 함

## 7. 심사방법 및 선정 발표

가. 서류심사 : 2023. 1월 말

- 방 법 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 합격자 발표 : 2023. 2월 중, 광주광역시사회서비스원 홈페이지 게재
- ※ 심사결과 적격자가 없는 경우 재공고 예정

## 8. 채용서류 반환

가. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거  
임원 후보자 내정 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인 여부를  
확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간  
동안 보관 후 파기함.

나. 제출서류 반환 청구는 아래기간 내 신청하며, 이후는 반환하지 않음.

※ 반환 청구기간 : 2023. 2. 6.(월) ~ 2023. 2. 10.(금) 18:00까지

다. 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출해야 하며,  
반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환함.

- 신청방법 : 팩스) 062-607-5219
- 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 반환방법 : 광주광역시사회서비스원 방문 후 직접수령 또는 착불 등기우편 수령
- ※ 직접 수령시 신분증 지참 / 등기우편 수령 시는 주민등록상 주거지로 발송

## 9. 기타사항

가. 선발일정의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 서류심사  
발표일 등은 반드시 확인해야 합니다.

나. 응시원서 및 이력서 등에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정되며,  
부정한 목적으로 제출 서류를 허위 기재한 경우에는 불합격 처리됩니다.

- 다. 응시원서에 주소와 (휴대)전화번호는 반드시 기재하고, 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 라. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 임원추천위원회의 결정에 따라 재공모를 실시하며, 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://www.gwangju.pass.or.kr>)에 공고됩니다.
- 마. 기타 문의사항은 경영기획실 (☎062-607-5215)로 문의하시기 바랍니다.