

(재)광주광역시사회서비스원 원장 공개모집 공고

(재)광주광역시사회서비스원에서는 사회서비스의 공공성과 전문성, 투명성을 높이고 시민의 다양한 복지 수요 부응을 위해 광주광역시 사회서비스원을 이끌어 갈 능력있고 덕망있는 원장을 다음과 같이 공개모집합니다.

2023년 6월 8일

(재)광주광역시사회서비스원 임원추천위원회 위원장

1. 임용예정 직위, 임용기간, 주요 직무내용

임용직위	임용인원	임용기간	주요 직무내용
원 장(이사장) (상 임)	1명	3년 (임원추천위원회 심의 후 1년단위 연임가능)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이사회 소집 및 진행 ▪ 사회서비스원의 업무집행과 재정총괄 등 경영전반에 대한 책임 ▪ 소속 직원 지휘·감독

- * 광주광역시사회서비스원에서 **동시 진행되는 임원(원장 및 선임임이사) 중복지원은 불가합니다.**
- * 공개모집 응모자 수가 임용예정 직위수의 2배수에 미달하거나 위원회의 심사 결과 적격자가 없는 경우 또는 시장이 후보의 재추천을 요구할 때에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시할 수 있음
- * 불가피한 사유로 이미 공고한 내용을 변경하는 경우에는 시험기일 7일전까지 변경공고를 실시할 수 있음
- * 재공고를 실시하였음에도 불구하고 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 업무 수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 사람을 임원 후보로 추천할 수 있음

2. 원장 응모자격(직무수행요건)

○ (재)광주광역시 사회서비스원 사업과 관련하여 전문지식과 경험이 풍부하고, 사회적 덕망이 있는 분으로서「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」제10조, 「사회서비스 지원 및 사회서비스원 설립·운영에 관한 법률」제19조, 「광주광역시사회서비스원 정관」제11조에 해당하는 결격사유가 없고, 아래 각 호 중 1개 이상에 해당하는 분

1. 「사회복지사업법」에 따라 사회복지사 자격증을 취득한 후 사회복지사업에 10년 이상 종사한 경력이 있는 사람
2. 「고등교육법」에 따른 전문학사 이상의 학위를 취득한 사람으로서 ***사회서비스** 분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3. ***사회서비스** 분야 박사학위 취득자로서 대학에서 사회서비스 분야 전임강사 이상으로 10년 이상 재직한 경력이 있는 사람
4. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 시·도지사가 인정한 사람

■ **사회보장기본법 제3조 제4호 *사회서비스란** (국가·지방자치단체 및 민간부문의 도움이 필요한 모든 국민에게 복지, 보건의료, 교육, 고용, 주거, 문화, 환경 등의 분야에서 인간다운 생활을 보장하고 상담, 재활, 돌봄, 정보의 제공, 관련 시설의 이용, 역량 개발, 사회참여 지원 등을 통하여 국민의 삶의 질이 향상되도록 지원하는 제도)

○ 결격사유

- **임원의 결격사유(정관 제11조)①** 다음 각 호에 해당하는 사람은 사회서비스원의 임원이 될 수 없다.
 1. 「사회복지사업법」 제19조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 2. 「사회서비스원법」 제18조에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 3. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 4. 정관 제10조에 해당되어 임원에서 해임된 사람

3. 임용자의 임용계약 및 성과계약, 보수

- 임용계약 : 3년 임기직(임명일로부터 3년, 1년 단위 연임가능)
- 성과계약 : 「사회서비스 지원 및 사회서비스원 설립·운영에 관한 법률」 제21조(성과계약)에 따라 광주광역시장과 성과계약 체결
- 보수(연봉) : 매년 기관 경영성과 반영, 광주광역시 공공기관 임원 최고임금 조례 범위내 결정

4. 심사방법 및 절차

○ 서류심사 : 2023년 6월 중

- 대 상 : 응시자 전원
- 방 법 : 임원추천위원회에서 응시자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 심사기준

평가요소	배점
복지분야의 전문적 지식 및 경험	20점
조직의 경영경험 및 능력	20점
최고경영자로서의 자질과 능력	20점
조직의 위기관리 능력과 대외관계 능력	20점
리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	20점

- 합격자 발표 : 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr>) 및 개별 전화통지

※ 서류심사 합격자는 임용 前 7대 원천 배제 기준을 적용(붙임 참조) 하며 '자기검증기술서'를 면접심사 전에 요청하는 기일(별도안내 예정) 까지 파일로 제출(E-mail : gjpass@gwangju.pass.or.kr)하여야 함
(문의: ☎062-607-5213)

○ 면접심사

- 대 상 : 서류심사 합격자에 한함
- 방 법 : 후보자 자기소개 및 직무수행계획 발표, 질의·응답을 통해 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원 친화력, 윤리관 등의 심사를 거쳐 적격자 선발
- 심사기준

구 분	평 가 항 목
전문성 (20)	1. 지역복지분야에 대한 전문지식과 경험
	2. 조직의 효율적인 경영마인드
	3. 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시능력
	4. 환경변화에측을 통한 정책목표와 전략 구상능력
리더십 (20)	1. 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력
	2. 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력
	3. 다양한 이해관계자 설득, 조정하는 협상능력
	4. 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력
경영혁신 (20)	1. 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진의지
	2. 조직문화 혁신 전략수립 및 추진능력
	3. 관련 법령, 제도개선 추진능력
	4. 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화능력
노사 및 직원 친화력 (20)	1. 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력
	2. 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결능력
	3. 직원의 안전과 조직의 위기관리능력
	4. 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력
윤리관 (20)	1. 공익을 우선하는 직무 인식
	2. 최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성
	3. 조직운영에 관한 원칙과 철학
	4. 대인관계, 자기관리 능력

- 합격자 발표 : 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr>)
게재 및 합격자에게 개별 전화통지

○ 원장 후보자 2배수 이상 추천(임원추천위원회→광주광역시장)

○ 광주광역시장 임명

- 임원추천위원회가 추천한 사람 중에서 시장이 임명
- ※ 상황에 따라 광주광역시의회에서 인사청문회를 개최할 수 있음

5. 응모서류 교부 및 접수

- 원서교부 : 광주광역시 및 광주광역시사회서비스원 홈페이지 채용공고사항 공고문에 첨부된 양식을 출력해서 사용
- 공고기간 : 2023. 6. 8.(목) ~ 2023. 6. 23.(금) 18:00
- **접수기간 : 2023. 6. 19.(월) 09:00 ~ 2023. 6. 23.(금) 18:00**
- 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수(접수 마감일 18:00까지 제출)
- 접수처
 - 방문 : 광주광역시사회서비스원(광주 서구 상무중앙로 110, 8층) 경영기획실
 - 이메일 : gjpass@gwangju.pass.or.kr

※ 응시번호는 접수완료 후 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보예정이며, “접수증”은 메일과 휴대폰 SMS로 발송예정.

6. 제출서류

- 1) 응시원서(반명함판 사진, 소정양식, 별지1) 1부.
 - ※ 사진 2매 첨부(6개월 이내에 촬영한 동일판의 탈모 상반신, 컬러 3.5 × 4.5cm)
 - 2) 이력서(별지2) 1부.
 - 3) 자기소개서(경력 및 업적 중심, A4용지 3매 이내, 별지3) 1부.
 - 4) 직무수행계획서(별지4) 1부.
 - 5) 경력증명서(상훈, 저술증명 등 포함_근무처별)또는 재직증명서 각 1부.
 - 6) 자격증 및 학위증명서(박사, 석사) 사본 각 1부.
 - 7) 기타 연구실적(해당자만)
 - 8) 개인정보 수집·이용 제공 동의서(별지5) 1부.
 - ♠ 원장 1차 서류심사 합격자에 한하여는 「자격요건 검증동의서」 및 「예비후보자 자기검증 기술서」(별지6) 추후 제출
- ※ 소정양식은 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>)에서 다운받아 작성하고, 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필)을 첨부해야 함

7. 채용서류 반환

- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 임원 후보자 내정 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관 후 파기함
- 제출서류 반환 청구는 아래기간 내 신청하며, 이후는 반환하지 않음
 - ※ 반환 청구기간 : 2023. 7. 3.(월) ~ 2023. 7. 7.(금) 18:00까지
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출해야 하며, 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환
 - 신청방법 : 팩스) 062-607-5219
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
 - 반환방법 : 광주광역시사회서비스원 방문 후 직접수령 또는 착불 등기우편 수령
 - ※ 직접 수령시 신분증 지참 / 등기우편 수령 시는 주민등록상 주거지로 발송

8. 기타사항

- 선발일정의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 서류심사 발표일 등은 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 및 이력서 등에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정되며, 부정한 목적으로 제출 서류를 허위 기재한 경우에는 불합격 처리됩니다.
- 또한, 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 주소와 (휴대)전화번호는 반드시 기재하고, 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시자가 선발예정인원의 2배수(2인)에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우에는 임원추천위원회의 결정에 따라 재공모를 실시하며, 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://www.gwangju.pass.or.kr>)에 공고됩니다.
- 기타 문의사항은 경영기획실 (☎062-607-5213)로 문의하시기 바랍니다.