

2023년 제2차
남구구립늘봄어린이집 직원 채용 공고
[제1차 재공고]

“남구구립늘봄어린이집”에서는 블라인드 채용으로 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 8월 8일

남구구립늘봄어린이집원장

1

채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 1명

| 구 분 | | 채용분야 | 채용인원 | 직 무 내 용 | 고용형태 |
|----------|----------------|----------------|------|--|-------------|
| 소속 시설 | 남구구립 늘봄어린이집 | 보육교사 (담임교사) | 1명 | · 보육교사(담임교사) - 종일반, 야간연장반 등 전일제 전담보육 | 기간제 (1년) |

- * 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 단, 재공고에도 불구하고 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 채용시험을 진행할 수 있습니다.
- * 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월입니다.
- * 고용형태, 계약기간, 근무지 등은 다음페이지 참고 / 어린이집 일정상 채용일정이 변경될 수 있음

| 시설(사업)명 | | 위탁기관 | 위탁기간 |
|---------|------------|--------|------------------------------|
| 소속시설 | 남구구립늘봄어린이집 | 광주 남구청 | '21. 5. 1. ~ '25. 4. 30(5년간) |

□ 근무조건

1. 남구구립늘봄어린이집 보육교사(담임교사)

- 고용형태 : 기간제(1년) * 임용예정일 : 2023. 9. 1.
 - 계약기간 : 임용일로부터 1년
 - ※ 계약기간 만료에 따른 별도의 통지 없이 계약이 종료되며, 계약 연장 없음
- 보수수준 : 당해연도 「보육사업 안내 지침」 보육교사 인건비 지급기준
- 근무시간 : 1일 8시간(월~금, 주 40시간 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무지 : 남구구립늘봄어린이집
 - 광주 남구 효천중앙로 21, 관리동(임암동, 중흥에스클래스리버티)

2

응시자격

□ 공통요건

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 성별 및 지역제한 없으며, 응시연령은 만18세 이상 60세 미만 인자
- 2023년 9월 1일부터 근무 가능한 자
- 분야별 결격사유에 해당되지 아니한 자

| 구 분 | | 분 야 | 결격사유(개요) |
|----------|----------------|------|-------------------------------|
| 소속 시설 | 남구구립 늘봄어린이집 | 보육교사 | 영유아보육법 제16조(결격사유), 제20조(결격사유) |

- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 분야별 자격요건

- 채용분야별 아래 응시자격요건을 갖추지 못한 자는 지원·임용 불가

| 구 분 | | 채용분야 | 필수자격 |
|----------|----------------|----------------|--|
| 소속 시설 | 남구구립 늘봄어린이집 | 보육교사 (담임교사) | <ul style="list-style-type: none"> • 보육교사 2급 이상 자격증 소지자 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 어린이집 보육교사는 2023년 보육사업안내 지침에 따라 임용예정일(2023년 9월 1일) 기준, 만 2년 이상의 보육업무 공백이 있는 경우 보육교직원 국가자격증 홈페이지에서 '어린이집 장기 미종사자 직무교육' 수료 후 수료증 제출 필수. 입사지원 시 수료번호를 입력하고, 면접 시 수료증 제출 ※ 위 사항을 확인하기 위해 경력증명서 원본 제출 필수 |

3

우대 및 가점사항

□ 공통 우대 및 가산

| 적용대상 | 내 용 | 가산비율 |
|---------------------|---|---------|
| 취업지원 대상자 (보훈) | <ul style="list-style-type: none"> • 취업지원 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5·18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 | 동점자 발생시 |

| 적용대상 | 내 용 | 가산비율 |
|---------------------|---|------------|
| 취업지원 대상자 (보훈) | <ul style="list-style-type: none"> ※ [유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함. ※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606) | 동점자 발생시 |
| 장애인 | <ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) | |
| 청년 미취업자 | <ul style="list-style-type: none"> • 「청년고용촉진 특별법」제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년 미취업자로 우대 채용 • 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) | |

※ 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

4 채용전형 일정 및 기준

□ 채용일정(1차 서류심사, 2차 면접시험)

| 시험구분 | 전 형 일 정 | 비 고 |
|---------------------|--|--------------------------------------|
| 채용 공고 | • 2023. 8. 8.(화) ~ 8. 16.(수) | 재단홈페이지, 육아종합지원센터, 워크넷 |
| 응시원서 접수 | • 2023. 8. 9.(수). 09:00 ~ 8. 16.(수) 18:00 - E-mail: eol5300@daum.net - 우편·방문: 광주 남구 호천중앙로 21, 관리동(임암동, 중흥에스클래스리버티) | ※ 우편접수는 마감일(8. 16.) 기준 도착분에 한함 |
| 서류합격자 및 면접대상자 발표 | • 2023. 8. 17.(목) | 이메일, 유선으로 개별통보 |
| 면접시험 | • 2023. 8. 21.(월) | ※ 일정변경가능 |
| 최종합격자 발표 | • 2023. 8. 21.(월) | 이메일, 유선으로 개별통보 |
| 임용등록 | • 2023. 8. 22.(화) ~ 8. 25.(금) | |
| 임용예정일 | • 2023. 9. 1.(금) | |

※ 상기일정은 원의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

□ 전형별 평가내용 및 기준

1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 면접시험)

| 전형단계 | 내용 및 기준 | 선발인원 |
|------|-------------------|--------|
| 서류전형 | (적/부)기본자격요건 충족 여부 | 적격자 전원 |
| 면접시험 | 역량면접(경험 및 상황면접) | 1배수 이내 |

2. 서류전형(자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 서류심사 적격기준

| 구 분 | 심 사 기 준 |
|-----|--|
| 연 령 | · 만18세 이상 60세 미만 출생자 |
| 자 격 | · 분야별 공고 자격기준 충족한 자(해당자), 결격사유에 해당되지 않은 자 |
| 기타 | · 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리 |

3. 면접시험

○ 대상자 : 서류심사 통과자

○ 면접방법 : 발표 및 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)

- 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
- 직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 총합계를 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

| 평 가 요 소 | 배점 | 평 가 별 정 의 |
|-----------------------|----|----------------------------------|
| ① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부 | 20 | 사회서비스원 및 시설(사업)에 대한 이해, 직무적합성 파악 |
| ② 전문지식 및 응용 능력 | 20 | 업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악 |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성 | 20 | 전달 능력과 업무 설득력 파악 |
| ④ 예의, 품행 및 성실성 | 20 | 가치관 및 직업윤리관 파악 |
| ⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성 | 20 | 업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악 |

4. 최종합격자 발표

- 발표일 : 2023. 8. 21.(월) 광주광역시사회서비스원 홈페이지 및 개별통보
 - 예비 합격자는 시험 결과에 따라 분야별/순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음
 - ※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격 사유와 채용자격요건 부적합에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소
- 최종합격자 결정방법
 - 면접시험 결과를 바탕으로 고득점순으로 결정
- 면접시험 동점자 처리기준
 - ① 취업지원대상자 > ② 장애인 > ③ 청년미취업자 > ④ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자
- 임용예정일 : 2023. 9. 1.(금)
 - ※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

- 접수기간 : 2023. 8. 9.(수). 09:00 ~ 8. 16.(수) 18:00, 5일간
- 접수방법 : E-mail, 우편 및 방문접수 가능
 - E-mail : eol5300@daum.net
 - 우편 및 방문접수: 광주 남구 효천중앙로 21, 관리동(임암동, 중흥에스클래스리버티)
 - ※ 우편접수는 접수 마감일 기준 도착분에 한함.
- 원서작성 : 접수기간 중 지원서 양식에 맞추어서 작성

- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신지역, 출신 학교 등이 노출되지 않도록 주의바람
- ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

□ 제출서류

| 구 분 | 주 요 내 용 | |
|--|---------|--|
| 입사지원서 접 수 | 필 수 | <ul style="list-style-type: none"> • 블라인드지원서 및 자기소개서 • 개인정보 제3자 제공동의 • 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) - 보육교사 : 자격증, 경력증명서(경력 전체가 표시된 원본 필수 제출) |
| | 해당 시 | <ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) • 어린이집 장기 미종사자 직무교육 수료증 |
| 면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출 | 필 수 | <ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 증빙서류: 입사지원서 제출서류 원본 및 사본(해당 자격증, 해당 경력증명서, 해당 교육이수증 등) |
| | 해당 시 | <ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등 |
| 최종 합격자 | 필 수 | <ul style="list-style-type: none"> • 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서 • 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) • 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 • 최종학력증명서, 별도 사진(반명함판 1매) 등 ※ 최종합격자 발표 공고문 참고 |

- ※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함
- ※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출

6 기타 사항

□ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.

- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사 지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신자·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조화에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원 남구구립늘봄어린이집은 투명하고 공정한 인사 문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 응시자는「채용절차의 공정화에 대한 법률」제11조에 따라 제출한 서류(전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 이메일 과 유선으로 연락드리겠습니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 채용 문의는 남구구립 늘봄어린이집(☎062-710-1100)으로 해 주시기 바랍니다.