

효령노인복지타운 기간제 근로자 공개채용 공고(안)

2024년 기간제 근로자(노인맞춤돌봄서비스사업 수행인력)채용 하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023년 12월 14일

효령노인복지타운 본부장

1. 채용형태

직 종 (기간제근로자)	채용 인원	주요업무	근무 시간	채용 기간	보수 조건
노인맞춤돌봄 서비스사업 (특화)전담 사회복지사	3명	• 노인맞춤돌봄 및 특화서비스 사업계획 수립 및 추진 • 노인맞춤돌봄 및 특화서비스 제공 및 대상자 관리	월~금(주5일제) 8시간/일 (09:00~18:00)	2024. 1. 1 ~ 2024. 12. 31 (12개월)	*월2,360,000 (4년이상 경력기준) (보험료 분담금 포함) 교통비 30,000원 특별수당50,000원
노인맞춤돌봄 서비스사업 생활지원사	34명	• 직접서비스 제공 및 자원 연 계, 응급 안전알림서비스 관리 • 전담사회복지사 업무지원 등	월~금(주5일제) 5시간/일 (12:30~18:00)	2024. 1. 1 ~ 2024. 12. 31 (12개월)	*월1,285,750원 (보험료 분담금 포함) 교통비 30,000원 특별수당50,000원

※ 사용자는 필요한 경우에는 근로자와 합의하여 근로시간을 연장 및 변경할 수 있다.

2. 응시자격 요건

구 분	자격요건
공 통	· 응시연령 : 18세 이상으로 남자의 경우 병역필 또는 면제자 · 「재단 인사관리규정 제19조(결격사유)에 해당 되지 아니한 자 ※ 단, 면접시험 전일까지 전역(소집해제) 예정자인 경우 응시 가능 · (우대사항) 장애인 및 취업 지원 대상자
노인맞춤돌봄서비스 전담 사회복지사	· 사회복지사업 근무경력*이 1년 이상인 사회복지사 자격증 소지자 · (우대사항) 관련 사업 유경험자, 컴퓨터 관련 자격증 소지자 · (우대사항) 1종 보통 면허 소지자 또는 운전 가능자
노인맞춤돌봄서비스 생활지원사	· 노인맞춤돌봄서비스 수행을 위한 역량과 의지를 갖춘 자 · 컴퓨터 활용 가능한 자 · (우대사항) 사회복지사 또는 요양보호사 자격증 소지자 · (우대사항) 차량 소지자 및 실제 운전 가능자

3. 채용일정



※ 일정 등은 타운 내부사정에 의해 다소 변경될 수 있음.

- 서류심사 합격자는 재단 및 타운 홈페이지를 통해 공고하며, 개별 통지는 없음.
- 면접시험은 서류심사 합격자에만 실시하며, 면접시험 합격자는 재단 및 타운 홈페이지를 통해 공고하고, 불합격자에 대한 개별 통지는 없음.
- 최종합격자 발표는 면접시험 합격자 구비서류 심사 후 재단 및 타운 홈페이지를 통해 공고.

4. 시험방법

- 서류심사
 - 대 상 : 응시자 전원
 - 심사방법 : 응시 자격 기준 및 구비서류 등 자격요건 심사
- 면접시험
 - 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
 - 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
 - 평가 분야별로 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 합산(산술평균)하여 최고 득점자 순으로 합격자를 결정
- 최종합격자 선발
 - 면접시험 합격자 구비서류 심사 후 최종합격자 선발
 - 단, 면접시험 합격자 중 결격사유 판명 시 예비합격자 중 최종점수가 높은 순으로 선발

5. 응시원서 접수

- 원서교부 : 재단 및 타운 홈페이지 등 공고사항의 공고문
- 접수기간 : 2023. 12. 18(월) ~ 12. 22(금), 09:00~17:00(점심시간 제외)
- 접 수 처 : 효령노인복지타운 노인맞춤돌봄 사무실
- 접수방법 : 방문접수

6 제출서류

가. 입사지원서 제출서류

- ① 응시원서 1부(별지 제1호 서식)
- ② 입사지원서 1부(별지 제2호 서식)
 - ※ 응시원서 내 기재하는 사항(6개월 미만의 경력은 제외, 4대 보험 가입 확인) 및 자격증 등 기재하는 사항에 대해서는 추후 제출서류를 요구하였을 경우, 확인이 가능해야 하며 허위로 제출했을 때는 합격이 취소될 수 있음
- ③ 자기소개서 1부(별지 제3호 서식)
- ④ 개인정보 수집이용 제공 동의서 1부(별지 제4호 서식)→서류전형 합격자 면접일 제출

나. 면접시험 합격자 제출서류

- ① 기본증명서 및 주민등록초본 1부
- ② 신체검사서 및 후견 등이 사항 부존재 증명서
- ③ (교육 증빙) 최종 학력 증명서, 교육 이수 확인증
- ④ (경력 증빙) 건강보험자격득실확인서
 - ※ 입사 지원 시 기재한 경력 내용의 증빙은 건강보험자격득실확인서를 통해 진행됨. 건강보험자격득실확인서를 통해 기재한 경력 내용 전체 혹은 일부의 증빙이 불가능한 경우 경력 내용을 명확히 증빙할 수 있는 경력증명서, 재직증명서 등을 반드시 제출
- ⑤ 자격증 사본 1부(입사지원서 상 자격 사항 입력자에 한함)
- ⑥ 외국어로 기재된 증빙자료(교육, 자격, 경력 증빙자료)가 있으면, 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출.

7 예비합격자 운영

- 면접시험 합격자 구비서류 미제출 및 허위사실로 응시한 경우 및 신체검사 등에서 결격사유가 발생한 경우, 최종합격자 발표일로부터

터 3개월 이내에 의원면직 등의 사유로 결원 사유가 발생하였을 경우 면접시험 최종점수 높은 순으로 예비합격자 운영.

8. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 반환은 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 반환을 청구할 때 반환받을 수 있습니다. 채용서류의 반환을 원할 시 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일 이내 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본 기관에 제출 바랍니다. 다만, 채용서류가 「홈페이지 또는 전자우편」으로 제출된 경우 및 「구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우」에는 구직자가 반환청구할 수 없으며, 구직자의 반환청구에 대해 구인자가 반환할 의무도 없습니다. 반환에 드는 비용은 청구인이 부담합니다. [별지 제5호 서식]
- 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재하면 불합격 처리하게 됩니다.
- 응시 원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 모두 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있으면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정으로 변경될 수 있으며, 변경사항은 효령타운 홈페이지(www.hyotown.or.kr/web/index.do) 별도 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 노인맞춤돌봄 사무실 (☎062-603-9889)로 문의하시기 바랍니다.