

2024년 제1차 북구국공립그린빛어린이집 직원 채용 공고

“(재)광주광역시사회서비스원 북구국공립그린빛어린이집”에서는 블라인드 채용으로 사회서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 2월 15일

(재)광주광역시사회서비스원 북구국공립그린빛어린이집원장

1

채용개요

□ 채용분야 및 규모

○ 채용인원 : 총 2명

구 분	채용분야	채용인원	직 무 내 용	고용형태
북구국공립 그린빛어린이집	비담임교사	1	· 보조(연장) 및 대체교사(담임교사 휴가연차 사용 시 보육교사 업무) 업무 수행	기간제 (1년) (2024.3.1.~ 2025.2.28.)
	보조·연장 보육전담교사(겸임)	1	· 보조 및 연장 보육전담교사	기간제 (1년) (2024.3.1.~ 2025.2.28.)

- * 적격자가 없을 경우 선발예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 단, 재공고에도 불구하고 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 채용시험을 진행할 수 있습니다.
- * 면접전형에서는 직무별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자 지위의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월입니다.
- * 고용형태, 계약기간 등은 다음페이지를 참고하시고, 원의 일정 상 채용일정이 변경될 수 있습니다.

□ 근무조건

1. 비담임교사

○ 고용형태 : 계약직(1년)

* 임용예정일 : 2024.3.1.

- 계약기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.

※ 계약기간 만료에 따른 별도의 통지 없이 계약이 종료되며, 계약연장 없음

○ 보수수준 : 당해연도 보건복지부 「보육사업안내」 비담임교사 인건비 지급
기준 준용

- 명절수당(설·추석 각 150천원), 휴가수당(여름·겨울휴가 각 150천원) 지급

○ 근무시간 : 1일 8시간(월~금, 주 40시간 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

○ 근무지 : 북구국공립그린빛어린이집(광주 북구 서림로 153)

2. 보조·연장보육전담교사(겸임)

- 고용형태 : 계약직(1년) * 임용예정일 : 2024.3.1.
 - 계약기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.
 - ※ 계약기간 만료에 따른 별도의 통지 없이 계약이 종료되며, 계약연장 없음
- 보수수준 : 당해연도 보건복지부 「보육사업안내」 보조교사 인건비 지급기준 및 연장보육전담교사 인건비 지급기준 준용
 - 명절수당(설·추석 각 150천원), 휴가수당(여름·겨울휴가 각 150천원) 지급
- 근무시간 : 1일 8시간(월~금, 주 40시간 10:30~19:30, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무지 : 북구국공립그린빛어린이집(광주 북구 서림로 153)

2 응시자격

□ 공통요건

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 성별 및 지역제한 없으며, 응시연령은 만18세 이상 60세 미만 인자
- 2024년 3월 1일부터 근무 가능한 자
- 분야별 결격사유에 해당되지 아니한 자

구 분	분 야	결격사유(개요)
북구국공립 그린빛어린이집	비담임교사	영유아보육법 제16조(결격사유), 제20조(결격사유)
	보조·연장 보육전담교사(겸임)	

- 상기 조항에 위배되는 자는 임용이 확정 된 후라도 이를 취소할 수 있음

□ 분야별 자격요건

- 채용분야별 아래 응시자격요건을 갖추지 못한 자는 지원·임용 불가

구 분	채용분야	필수자격
북구국공립 그린빛어린이집	비담임교사	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교사 2급 이상 자격증 소지자 ※ 단, 어린이집 보육교사는 2024년 보육사업안내 지침에 따라 공고일 기준, 만 2년의 보육업무 공백이 있는 경우 보육교직원 국가자격증 홈페이지에서 ‘어린이집 장기 미종사자 직무교육’ 수료 후 수료증 제출 필수, 입사지원 시 수료번호를 입력하고, 면접 시 수료증 제출 ※ 위 사항을 확인하기 위해 경력증명서 원본 제출 필수
	보조·연장 보육전담교사 (겸임)	

3 우대 및 가점사항

□ 공통 우대 및 가산

적용대상	내 용	가산비율
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자에 우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5·18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자 ※ [유의사항] 우대특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함. ※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606) ※ 국가유공자법 제31조 3항에 따라서 취업지원가산점은 최종선발 인원이 4인 이상인 경우에 적용하고, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적어 재공고 시 예외적으로 4인 미만이어도 취업지원 가점 적용 	동점자 발생시
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) 	
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3% 이상을 청년 미취업자로 우대 채용 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) 	

※ 우대는 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

4 채용전형 일정 및 기준

□ 채용일정(1차 서류심사, 2차 면접시험)

시험구분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	• 2024. 2. 15.(목) ~ 2024. 2. 21.(수)	재단 홈페이지, 광주광역시육아종합지원센터 홈페이지 등
응시원서 접수 (E-mail 접수)	• 2024. 2. 15.(목) ~ 2024. 2. 21.(수) 18:00 - E-mail: 76n99@naver.com	※ 우편 및 방문접수 불가
서류합격자 및 면접대상자 발표	• 2024. 2. 22.(목)	개별 통보(이메일, 유선)
면접시험	• 2024. 2. 23.(금)	※ 일정변경가능
최종합격자 발표	• 2024. 2. 23.(금)	개별 통보(이메일, 유선)
임용등록	• 2024. 2. 26.(월) ~ 2024. 2. 27.(화)	
임용예정일	• 2024. 3. 1.(금)	

※ 상기 일정은 원의 일정 상 변경될 수 있으며 변경 시 공지 예정

※ 추가 안내 사항 및 합격자 발표는 이메일 및 유선을 통해 공지 예정

□ 전형별 평가내용 및 기준

1. 전형개요(1차 서류전형, 2차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원
면접시험	역량면접(경험 및 상황면접)	1배수 이내

2. 서류전형 (자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 서류전형 : 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사

구 분	심 사 기 준
연 령	· 만18세 이상 60세 미만 출생자
자 격	· 분야별 공고 자격기준 충족한 자(해당자), 결격사유에 해당되지 않은 자
기타	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 등 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실(공란, 동일기호 반복)하게 작성한 사람은 부적격 처리

3. 면접시험

○ 대상자 : 서류심사 통과자

○ 일시 및 장소 : 일시 및 장소는 별도 공지

○ 면접방법 : 면접위원별 질의응답 식 경험 및 상황 면접(블라인드 방식)

- 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
- 직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 총 합계를 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

평 가 요 소	배점	평 가 별 정 의
① 직무 적합성 및 목적성 부합 여부	20	사회서비스원 및 시설(사업)에 대한 이해, 직무적합성 파악
② 전문지식 및 응용 능력	20	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력 파악
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20	전달 능력과 업무 설득력 파악
④ 예의, 품행 및 성실성	20	가치관 및 직업윤리관 파악
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20	업무 기획 및 추진력 등 문제해결능력 파악

4. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2024. 2. 23.(금) 이메일 및 개별 통보

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 분야별/순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 2개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 신체검사 및 관계법령·지침 등의 결격 사유와 채용자격요건 부적합에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소

○ 최종합격자 결정방법

- 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

○ 면접시험 동점자 처리기준

- ① 취업지원대상자 > ② 장애인 > ③ 청년미취업자 > ④ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자

○ 임용예정일 : 2024. 3. 1.(금)

- ※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

○ 접수기간 : 2024. 2. 15.(목) 09:00 ~ 2. 21.(수) 18:00, 5일간

○ 접수방법 : E-mail 접수 (우편 및 방문 접수 불가)

- E-mail : 76n99@naver.com

○ 원서작성 : 접수기간 중 지원서 양식 작성 후 이메일 접수

※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용을 위하여 연령, 성별, 출신지역, 출신 학교 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 응시번호는 채용 홈페이지에서 확인 가능

※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

□ 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접 수	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 블라인드지원서 및 자기소개서 • 개인정보 제3자 제공동의 • 필수자격 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) - 자격증(해당), 경력증명서(해당 시 경력 전체가 표시된 원본 필수)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 자격 등 증빙서류(주민번호 등 개인정보 숨김 처리) - 보육교사 : 어린이집 장기 미종사자 직무교육 수료증
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 증빙서류: 입사지원서 제출서류 원본 및 사본(해당 자격증, 해당 경력증명서, 해당 교육이수증 등)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등
최종 합격자	필 수	<ul style="list-style-type: none"> • 임용후보자등록원서, 인사기록카드, 서약서, 동의서 • 기본증명서(상세), 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) • 공무원용 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 • 최종학력증명서, 별도 사진(반명함판 1매) 등 ※ 최종합격자 발표 공고문 참고

- ※ 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야 하며, 공고일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ 경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 함
- ※ 채용신체검사(확인)서는 공고일 기준 1년 이내 발급분 제출

6 기타 사항

□ 응시자 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사 지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로

면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.

- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 최종합격자 발표 이후 2개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원 북구국공립그린빛어린이집은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 채용 관련 이의가 있는 경우 [붙임]을 참고하여 이의신청을 할 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(전자우편 제출자료 제외)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 이메일과 유선으로 연락드리겠습니다.
- 기타 상세한 내용은 공고문을 참고하시기 바라며 채용관련 문의는 북구국공립그린빛어린이집(☎062-716-6888)으로 해 주시기 바랍니다.