

2021년 제15차 직원 공개 모집 공고

재단법인 광주광역시사회서비스원에서 광주다시서기종합지원센터 위탁 운영에 따라 역량 있는 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 3월 5일

(재)광주광역시사회서비스원장



1. 채용개요 및 직무내용

구 분	채용분야	채용인원	직 무 내 용	채용형태
[소속시설] 광주다시서기 종합지원센터	상담요원	2명	- 주거·의료·고용 상담 - 사회복지서비스제공 등 - 상담일지 작성 및 관리	계약직

☐ 근무조건

- 고용형태 : 기간제(계약기간: 임용일 ~ 5개월간)
 - 보수수준 : 「노숙인 등의 복지사업 안내」 지침 인건비 기준 준용
 - 상담요원 상한액 3,578천원 ~ 하한액 2,034천원(2020년기준)
- ※ 2021년 운영 시 2021년 지침 보수규정 기준 소급적용

■ 광주다시서기종합지원센터(노숙인종합지원센터) 운영개요

- 이용대상 : 상당기간 동안 일정한 주거지 없이 생활하는 사람(남성, 여성)
- 주요업무
 - 주거·의료·고용 지원을 위한 상담 및 복지서비스 연계
 - 응급조치, 복지서비스 이력관리, 심리상담
 - 노숙인 등을 노숙인시설 간 전원 조치할 경우 이에 대한 조정 및 협의 결정
 - 그 밖에 노숙인 등에 대한 위기관리사업 등 노숙인 등의 복지증진에 필요한 사업으로 보건복지부장관이 정하는 사업

2. 응시 자격 요건

[직종별 기준] 자격요건 각 호 중 어느 하나만 충족하면 응시가능

분 야	자격요건
상담요원	1. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격이 있는 자 2. 「사회복지사업법」제2조제4호에 따른 사회복지시설 등에서 1년 이상 상담업무에 종사한 경력이 있는 사람

※ 근거: 「노숙인등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」 시행규칙 [별표] 노숙인시설의 설치 운영기준

[공통사항]

- 응시연령은 만18세 이상으로 정년(만60세) 이하인 자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 지역 우수인재보호·육성을 위해 공고일 기준 광주광역시에 주민등록 주소지를 두고 있거나, 주민등록 주소지를 두었던 기간(말소 및 거주 불명기간 제외) 총 합산하여 3년 이상인 자
- 「사회복지사업법」 제35조의2에 따른 다음의 결격 사유 중 하나에 해당되지 않는 자
- 재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

3. 전형일정

□ 단계별 일정 : 1차 서류, 2차 면접시험

시험구분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	· 게시일 : 2021. 3. 5.(금) ~ 3. 17.(수)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수	· 접수기간 : 2021. 3. 11.(목) 09:00~3. 17.(수) 18:00 (recruit@gwangju.pass.or.kr)	온라인 접수 ※ 우편 및 방문접수 불가
면접대상자 발표	· 2021. 3. 18.(목)	재단 홈페이지
면접시험	· 시험일 : 2021. 3. 19.(금)	별도공지
최종합격자 발표	· 2021. 3. 22.(월)	재단 홈페이지
합격자 서류접수	· 서류접수 : 2021. 3. 23.(화) ~ 3. 26.(금)	
전력 조회	· 소속시설 : 전력조회 실시 ※ 채용 이후에도 재단 인사규정 제8조 결격사유에 해당되는 경우 제29조에 따라 당연 퇴직	
임용예정일	· 2021. 4월 중	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있음.

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

□ 응시원서 접수

- 공고기간 : 2021. 3. 5.(금) ~ 3. 17.(수), 14일간
 - 접수기간 : 2021. 3. 11.(목) ~ 3. 17.(수) 18:00, 5일간
 - 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
 - 이메일 주소 : recruit@gwangju.pass.or.kr
 - ※ 응시원서 제출 시, 이메일 제목 및 파일명을 꼭 '제00차-시설명-채용분야-홍길동' (예시 '제15차-광주다시서기종합지원센터-상담요원-홍길동')으로 기입
 - 원서작성 : 접수기간 중 지원서 양식에 맞추어서 작성
-
- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 블라인드 채용방식으로 진행함에 따라 인적사항을 요구하지 않지만, 면접할 때는 개인정보 수집·제공·이용 동의서, 자격요건 검증동의서를 제출
 - ※ 한글파일(hwp)과 서명 부분 포함한 스캔 파일 각각 제출
 - ※ 응시번호는 서류접수 확인 메일에서 통보
 - ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

4. 전형방법(1차 서류심사, 2차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원	비고
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원	
면접시험	경험면접(100%)	채용인원(1배수)	

□ 1차 서류전형

- 서류전형 : 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사
 - 서류심사 적격 기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 응시연령은 만18세 이상부터 정년(만60세)을 초과하지 않은 자
병 역	· 남성인 경우 병역필 또는 면제인 자
주 소 지	· 주민등록 주소지가 요건을 충족한 자
자격기준	· 공고기준 자격·경력 기준 충족한 자(해당자)
기타사항	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실하게 작성한 사람은 부적격 처리

□ 2차 면접시험

- 대상자 : 서류심사 합격자
- 일시 및 장소 : 3. 19.(금) / 일시 및 장소는 별도 공지
- 면접방법 : 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)
 - 당해 업무수행에 필요한 능력 및 성실성 검정
 - 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 위원별 40점 이상, 평균 60점 이상인 자에 한하여 가산점 부여
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점 미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

계	공직 책무성, 사회서비스원의 목적성 부합여부	사회서비스 등 전문지식과 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	창의력, 의지력, 기타 발전 가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 직종별 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정. 단, 최고득점자 결격사유 판명 시 차 순위 득점자를 대상으로 최종합격자 선발

○ 합격자 순위결정 : 면접 점수만으로 순위 결정(고득점 순)

5. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2021. 3. 22.(월) 본원 홈페이지

- 홈페이지: <https://gwangju.pass.or.kr/>
- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 순위별로 2명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 3개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음

○ 결정방법 : 면접시험 결과를 바탕으로 결정

- 동점자 발생시

- ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 청년미취업자 ④ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자 순으로 합격자 선발

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

○ 임용예정일 : 2021. 4월중

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 채용신체 검사, 결격사유 및 신원조회 등에서 관계법령·지침 및 재단규정 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소 및 당연 퇴직

6. 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접수 (이메일 제출)	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · [별지1] 블라인드지원서, 자기소개서 · [별지2] 개인정보 제3자 제공 동의서 · 응시분야 자격증(주민번호 등 개인정보 숨김 처리)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 우대사항 증빙(취업지원대상자 및 장애인 증명서) ※ 주민번호 등 개인정보 숨김 처리 필수
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> · [별지3] 개인정보 수집 제공 이용 동의서 · [별지4] 자격요건 검증 동의서 · 주민등록초본(공고일 이후 발행, 주소변동 기재, 병역사항 포함) ※ 남성 지원자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출)
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등 · 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서
최종 합격자	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 기본증명서(상세), 최종학력증명서 · 주민등록등본(주민번호 13자리 표시) · 별도 사진(반명함판 1매) · 공무원 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서 · 서약서, 동의서, 신원진술서(자필서명) ※ 서식별도배포

- ※ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ **경력증명서**에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간에 대한 정보가 포함되어야 하며, **공고일 기준 6개월 이내** 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ **경력증명서 외 증빙서류**는 **면접전형 실시일 기준 3개월 이내** 발급 받은 서류여야 함
- ※ 공무원 채용신체검사(확인)서는 합격자 발표 이후 신규 발급분만 인정

7. 시험 가산 특전 및 우대

□ 자격증 가산사항

적용대상	내 용	가산비율	
공 통	(공통) 사회복지사 1급, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력1급	1%	면접 전형
	(공통) 워드프로세서(구1급), 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력2급	0.5%	

□ 가산 및 우대 사항

적용대상	내 용	가산비율
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 취업지원대상자는 시험 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)을 가산합니다. <p>※ 단, 가산점을 받아 필기시험에 합격하는 취업지원대상자는 채용 직무 분야(직위)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.</p> <p>※ [유의사항] 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함.</p> <p>※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)</p>	각 전형별 5% 또는 10% 가산
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년 미취업자로 우대 채용 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준) 	동점자 발생시 우대
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함) 	

※ 가점내역의 경우

- 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리
- 제출서류보다 입사지원서에 낮게 기재한 경우 제출서류에 기재된 가점만 적용

※ 우대 사항과 우대 자격증은 중복 적용되나 최대 10점까지 적용

※ 모든 가점은 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용

8. 응시자격 결격사유

○ 「사회복지사업법」 제35조의2에 따른 결격 사유

제35조의 2(종사자)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다

- 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
- 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

○ 재단 인사규정 제8조(결격사유) 중 하나에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
 13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
 14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ※ 기타 개별 법률 등에 규정된 채용 결격사유에 해당되는 경우도 포함

9. 기타 유의사항

○ 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.

※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

○ 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.

○ 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.

○ 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.

○ 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청

탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.

- 최종 합격되지 않은 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 입사지원서 및 첨부 제출 자료 등은 해당되지 않음)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일에는 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 20분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고) 또는 시청 홈페이지 (<https://www.gwangju.go.kr/>, 시험인사정보-우리시 산하기관)에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 홈페이지 공고문을 참고하시기 바라며, (재)광주광역시사회서비스원 경영기획실(☎062-607-5211)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 붙임 : 제출서류 양식 (별지 제1호~제4호)