

# 2021년 제18차 직원 공개 모집 수정 공고

재단법인 광주광역시사회서비스원에서 광주광역시 장애인종합복지관에서 함께할 역량 있는 관장을 모집합니다.

2021년 3월 18일

(재)광주광역시사회서비스원장



## 1. 채용개요 및 직무내용

구 분	채용 분야	채용 인원	직 무 내 용	고용 형태
[소속시설] 장애인종합복지관	관장	1	· 광주광역시장애인종합복지관장 - 복지관 운영 총괄 소속 직원 지휘감독, 대외협력	임기제

○ 계약기간 : 2021. 5. 3. ~ 2024. 5. 2.(3년) ※ 계약기간 종료 후 재공모

○ 보수수준 : 보건복지부 「사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인」 장애인 이용시설 기준

## 2. 응시 자격 요건

[직종별 기준] 자격기준 각 호 중 어느 하나에 해당되는 자

채용분야	자 격 기 준
관 장	1. 6급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 5년 이상 재직한 경력이 있는 사람 2. 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 취득한 후 사회복지 분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 「고등교육법」제2조제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준으로 인정되는 학력을 갖춘 후 장애인복지 분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람 4. 장애인복지 분야 박사학위 취득자 또는 대학에서 전임강사 이상으로 2년 이상 재직한 경력이 있는 사람 5. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 「사회복지사업법」 제36조에 따른 운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)에서 인정한 사람

※ 근거: 「장애인복지법 시행규칙」 별표5 장애인복지시설 종류별 사업 및 설치·운영기준

## [공통사항]

- 응시연령은 만18세 이상으로 정년(만60세) 이하인 자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 지역 우수인재보호·육성을 위해 공고일 기준 광주광역시에 주민등록 주소지를 두고 있거나, 주민등록 주소지를 두었던 기간(말소 및 거주 불명기간 제외)이 총 합산하여 3년 이상인 자
- 「사회복지사업법」 제35조, 제35조의2 결격 사유에 해당되지 않는 자
- 재단 직원 결격사유에 해당되지 않는 자(인사규정 제8조)

## 3. 전형일정

시 험 구 분	전 형 일 정	비 고
채용 공고	· 게시일 : 2021. 3. 17.(수) ~ 4. 6.(화)	재단 홈페이지 등
응시원서 접수 (온라인접수)	· 접수기간 : 2021. 3. 31.(수) 09:00~4. 6.(화) 18:00 - 기관 채용메일 : <a href="mailto:recruit@gwangju.pass.or.kr">recruit@gwangju.pass.or.kr</a>	※ 우편 및 방문접수 불가
서류합격자 발표	· 2021. 4. 8.(목)	재단 홈페이지
인·적성검사	· 2021. 4. 9.(금)	별도공지
면접대상자 발표	· 2021. 4. 12.(월)	재단 홈페이지
면접시험	· 2021. 4. 14.(수)	별도공지
최종합격자 발표	· 2021. 4. 15.(목)	재단 홈페이지
합격자 서류접수	· 서류접수 : 2021. 4. 16.(금) ~ 4. 20.(화)	
전력 조회	· 소속시설 : 전력조회 실시 ※ 채용 이후에도 관계법령지침 및 재단 인사규정 제8조 결격사유에 해당되는 경우 제29조에 따라 당연 퇴직	
임용예정일	· 2021. 5. 3.(예정)	

※ 상기일정은 재단의 일정 상 변경될 수 있음.

※ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증빙하기 위한 증빙서류의 원본이 반드시 확인되어야 함. (원본과 사본을 동시 지참 후, 원본 현장 확인 완료 시 사본 제출 가능). 미제출 시 기본자격, 우대사항, 자격이 인정되지 않음

### □ 응시원서 접수

- 공고기간 : 2021. 3. 17.(수) ~ 4. 6.(화)
- 접수기간 : 2021. 3. 31.(수) ~ 3. 6.(화) 18:00, 5일간
- 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
  - 이메일 주소 : [recruit@gwangju.pass.or.kr](mailto:recruit@gwangju.pass.or.kr)

※ 응시원서 제출 시, 이메일 제목 및 파일명을 꼭 '제00차-시설명-채용분야-홍길동'  
(예시) '제18차-장애인종합복지관-관장- 홍길동'

○ 원서작성 : 접수기간 중 지원서 양식에 맞추어서 작성

- 서류발표 공고 전 ‘응시원서 정상접수 확인’ 메일회신을 통해 응시번호안내

※ 입사지원서(자기소개서, 경험기술서, 직무수행계획서, 발표PPT 15페이지 이내 포함) 작성 시 블라인드 채용방식으로 진행함에 따라 인적사항을 요구하지 않지만, 면접할 때는 개인정보 수집·제공·이용 동의서, 자격요건 검증동의서를 제출

※ 한글파일(hwp)과 서명 부분 포함한 스캔 파일 각각 제출

※ 응시번호는 서류접수 확인 메일에서 통보

※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

## 4. 전형방법(1차 서류심사, 2차 인·적성검사, 3차 면접시험)

전형단계	내용 및 기준	선발인원	비고
서류전형	(적/부)기본자격요건 충족 여부	적격자 전원	
인·적성 검사	· 인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분) · 선정기준 - 인성검사 신뢰도가 70점(만점100점) 이상인 자 - 인성검사의 정신건강 점수가 40점(만점100점) 이상인 자 - 인성검사의 부정적 성향, 반사회성, 집단화 성향의 점수가 각 60점 이하인 자 - 인·적성검사 평균점수가 60점(만점100점) 이상인 자	5배수 이내	
면접시험	PT발표면접(100%)	1배수(1명)	

### □ 1차 서류전형

○ 서류전형 : 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사

- 서류심사 적격 기준

구 분	심 사 기 준
연 령	· 응시연령은 만18세 이상부터 정년(만60세)을 초과하지 않은 자
병 역	· 남성인 경우 병역필 또는 면제인 자
주 소 지	· 주민등록 주소지가 요건을 충족한 자
자격기준	· 공고기준 자격·경력 기준 충족한 자(해당자)
기타사항	· 응시원서 필수항목을 기재해야 하며, 자기소개서 분량이 기준 범위에 미달하거나 불성실하게 작성한 사람은 부적격 처리

### □ 2차 인·적성검사

○ 대상자 : 서류합격자

○ 일시 및 장소 : 4. 9.(금) / 일시 및 장소는 별도 공지

○ 준비물: 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 주민등록증 발급신청서 중 하나 반드시 지참

○ 시험과목 : 문제는 위탁업체에서 출제 및 채점

구 분	채용분야	시험과목	문항	시간
장애인종합복지관	관 장	합 계	310문항	90분
		인성검사	240문항	30분
		적성검사	70문항	60분

○ 인·적성 검사 선정기준

- 인성검사 신뢰도가 70점(만점100점) 이상인 자
- 인성검사 정신건강 점수가 40점(만점100점) 이상인 자
- 인성검사 부정적 성향, 반사회성, 집단화 성향의 점수가 각 60점 이하인 자
- 인·적성검사 평균점수가 60점(만점100점) 이상인 자
- 응시자가 분야별 채용 인원의 5배수 이상일 경우 인·적성검사 합계 평균 고득점자 순으로 5배수 이내로 면접대상자 선정

## □ 3차 면접시험

○ 대상자 : 인·적성검사 통과자

○ 일시 및 장소 : 4. 14.(수) / 일시 및 장소는 별도 공지

○ 면접방법 : **발표** 및 면접위원별 질의응답 식 심층 면접(블라인드 방식)

- 직무수행계획발표자료(PPT, 내용기준 15슬라이드 이내)를 바탕으로 10분 이내로 발표한 후 질의응답

○ 채점방법

- 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
- 면접위원의 점수 중 최고 및 최저점수 각 1개를 제외하고 산술평균하여 고득점 순으로 배점(소수점 셋째자리 절사)
- 위원별 40점 이상, 평균 60점 이상인 자에 한하여 가산점 부여
- 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발하며, 위원의 과반수가 40점미만으로 평정한 때에는 불합격으로 처리

○ 평가항목별 배점기준

계	직무적합성, 사회서비스원의 목적성 부합여부	사회서비스 등 전문지식과 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	창의력, 의지력, 기타 발전 가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

## 5. 최종합격자 발표

○ 발표일 : 2021. 4. 15.(목) 본원 홈페이지

- 홈페이지: <https://gwangju.pass.or.kr/>

- 예비 합격자는 시험 결과에 따라 순위별로 1명까지 순번만 부여되고 최종 합격자의 임용 포기나, 3개월 이내 결원발생시 순위에 따라 임용될 수 있음

※ 최종 합격자 발표 및 채용 이후에도 채용신체 검사, 결격사유 및 신원조회 등에서 관계 법령 및 재단 「인사규정」 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격 취소함 및 당연퇴직

○ 결정방법

- 필기(인·적성)시험 50%(50점) 환산점수와 면접평가 50%(50점) 환산점수를 합해 100점 만점(기준)으로 최고득점자 순으로 합격자 결정

- 동점자 발생시

① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 청년미취업자 ④ 면접심사자 중 전문성 항목의 점수가 높은 자 순으로 합격자 선발

※ 합격자 발표 이후 업무관련 교육, 회의 등 개최될 시, 최종 임용전이라도 참석 필수

○ 임용예정일 : 2021. 5. 3.

## 6. 제출서류

구 분	주 요 내 용	
입사지원서 접수 (이메일 제출)	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· [별지1] 블라인드지원서</li> <li>· [별지2] 개인정보 제3자 제공 동의서</li> <li>· [별지3] 경력 및 경험 기술서</li> <li>· [별지4] 자기소개서</li> <li>· [별지5] 직무수행계획서(한글파일) - PT자료 제출 필요 없음(면접 시 제출로 변경)</li> <li>· [별지6] 서류전형 자격요건</li> <li>· 응시 자격 필수 기준 자격 및 경력 증빙자료 ※ 주민번호 등 개인정보 숨김 처리</li> </ul>
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우대사항 증빙(취업지원대상자 및 장애인 증명서) ※ 주민번호 등 개인정보 숨김 처리 필수</li> </ul>
면접 대상 (면접 시 현장 제출) ※ 가린 정보가 없는 원본 제출	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무수행 발표 PPT 자료(내용기준 15슬라이드 이내) ※ 인·적성검사 통과자 대상 면접 1일전 까지 온라인 제출</li> <li>· [별지7] 개인정보 수집 제공 이용 동의서</li> <li>· [별지8] 자격요건 검증 동의서</li> <li>· 주민등록초본(주소변동 기재, 병역사항 포함) ※ 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출</li> </ul>
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자격 증빙서류: 자격증(원본지참, 사본제출), 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등</li> <li>· 우대사항 증빙서류: 취업지원대상자 및 장애인 증명서</li> </ul>

<b>최종 합격자</b>	<b>필수</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본증명서(상세), 최종학력증명서</li> <li>· 주민등록등본(주민번호 13자리 표시)</li> <li>· 별도 사진(반명함판 1매)</li> <li>· 공무원 채용신체검사(확인)서, 후견등기사항부존재증명서</li> <li>· 서약서, 동의서, 신원진술서(자필서명) ※ 서식별도배포</li> </ul>
-------------------	-----------	---

- ※ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소
- ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
- ※ **경력증명서**에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간에 대한 정보가 포함되어야 하며, **공고일 기준 6개월 이내** 근무처 또는 공공기관에서 발급한 서류여야 함
- ※ **경력증명서 외 증빙서류는 면접전형 실시일 기준 3개월 이내** 발급 받은 서류여야 함
- ※ 공무원 채용신체검사(확인)서는 합격자 발표 이후 신규 발급분만 인정

## 7. 시험 가산 특전 및 우대

적용대상	내 용	가산비율
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함(증명서 제출자에 한함)</li> <li>- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 제2항, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 따른 <b>취업지원대상자는 시험 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목 별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)을 가산합니다.</b></li> <li>※ 단, 가산점을 받아 필기시험에 합격하는 취업지원대상자는 채용 직무 분야(직종, 직렬)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.</li> <li>※ <b>[유의사항] 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 기입하고 증빙서류 제출 일시에 취업지원대상자 증명서를 제출해야 함.</b></li> <li>※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인(보훈상담센터 ☎1577-0606)</li> </ul>	각 전형별 5% 또는 10% 가산
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어야 함 (증명서 제출자에 한함)</li> </ul>	동점자 발생시 우대
청년 미취업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 재단 정원의 3%이상을 청년 미취업자로 우대 채용</li> <li>· 청년은 만15세 이상 34세 이하(접수마감일 기준)</li> </ul>	

### ※ 가점내역의 경우

- 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리
- 제출서류보다 입사지원서에 낮게 기재한 경우 제출서류에 기재된 가점만 적용

### ※ 우대 사항과 우대 자격증은 중복 적용되나 최대 10점까지 적용

- ※ 모든 가점은 해당 전형의 과락이 아닌 자 또는 불합격 기준을 통과한 응시자에게만 적용
- ※ 분야 간 채용인원이 1명 이하인 경우는 취업지원대상자, 청년미취업자, 장애인 의무고용을 적용하지 않을 수 있음

## 8. 응시자격 결격사유

### ○ 「사회복지사업법」 제35조, 제35조의2 결격 사유

#### 1. 제35조(시설의 장)

- ① 시설의 장은 상근하여야 한다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 시설의 장이 될 수 없다.
  - 1. 제19조제1항제1호, 제1호의2부터 제1호의8까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는 사람
  - 2. 제22조에 다른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  - 3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초지자체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람

#### 2. 제35조의 2(종사자)

- ① 사회복지법인과 사회복지시설을 설치·운영하는 자는 시설에 근무할 종사자를 채용할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.
  - 1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
  - 2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 사실이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

### ○ 재단 인사규정 제8조 결격사유

- 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  - 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
  - 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
  - 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
  - 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
  - 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
  - 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  - 11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
  - 12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
  - 13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
  - 14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ※ 기타 개별 법률 등에 규정된 채용 결격사유에 해당되는 경우도 포함



## 9. 기타 유의사항

- 원서접수 시 응시 자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성을 신중히 하시기 바랍니다.
- ※ 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 책임자가 없을 때는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 공고문에 의한 채용의 전 과정은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·성별 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 합니다. 면접시험에는 자기소개서를 참고로 면접위원별 질의 응답식 심층면접(블라인드 방식)으로 평가합니다.
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용의 결격 사유가 있는 경우, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 3개월 이내에 결원이 발생한 경우에 예비후보자 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 광주광역시 사회서비스원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 합니다.
- 최종 합격되지 않은 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 입사지원서 및 첨부 제출 자료 등은 해당되지 않음)의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구 시 본인 확인 후 반환(확정자 제외)하며, 반환 청구기간이 지났거나 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급 신청서중 하나)을 지참하고, 시험시작 30분 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 광주광역시사회서비스원 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr/>, 채용공고) 또는 시청 홈페이지 (<https://www.gwangju.go.kr/>, 시험인사정보-우리시 산하기관)에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 홈페이지 공고문을 참고하시기 바라며, (재)광주광역시사회서비스원 경영기획실(☎062-607-5211)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 붙임 : 제출서류 양식 (별지 제1호~제8호)