

광주광역시사회서비스원 소속시설 연수활동(동아리) 모집 수정 및 연장 공고

재단법인 광주광역시사회서비스원에서 소속시설 종사자들을 대상으로 건강한 여가활동 제공 및 상호교류를 위한 동아리 활동지원 프로그램을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원바랍니다.

2021년 7월 22일

[재]광주광역시사회서비스원장

1. 사업 개요

- 사업명 : 2021년 광주광역시사회서비스원 소속시설 연수활동(동아리) 지원사업
- 지원일정
 - 접수기간 : 7월 1일(목) ~ 7월 30일(금)
 - 선정공고 : 7월 23일(금) 홈페이지(<https://gwangju.pass.or.kr>)에 게시
- 신청자격 : 아래 2가지 요건을 모두 충족
 - 소속시설 종사자 동아리 2개 이상 **중복신청 제한**
 - 재단 소속시설 누구나 중도 참여할 수 있는 **개방형 동아리**
- 지원내용 : 예산 한도 내에서 동아리 활동비 지원

- 지원예산 **50만원 이내** 신청
- 지원방법 : 광주상생카드(선불카드)
- 활동시간 : 소속시설별 기관장 재량
- 신청방법 : 메일접수(chang2412@gwangju.pass.or.kr)
- 동아리 준수사항
 - 활동보고 연 3회 이상 홈페이지 및 인스타 게시 (광주사회서비스원 태그)
 - 동아리 선정 후 동아리 소개글 홈페이지 게시
(참여마당-소속시설 동아리, 선정 후 아이디 배포 예정)
 - 연1회 결과보고 및 평가보고회 참석(필수사항 추후 별도 공지)

2. 공모 일정

항 목	일 정	내 용	비 고
공고 및 접수 기간	2021.7.1.(목) ~7.30(금)	참가신청서 작성 후 제출	담당자 메일 접수
서류심사	2021.8.6(금)	동아리 선정회의	내부 위원
심사결과공지	2021.8.13(금)	동아리 선정 발표	선정 공지
동아리활동	8월~11월	동아리 활동	활동내용 게시 (홈페이지, SNS 등)
동아리 회장단 회의	별도공지	동아리 회장단 회의	장소추후 공지
결과보고서 제출	2021.11.30(화)	동아리 활동 성과보고회	추후 안내

3. 선정 기준

구분	내 용
선정기준 (100점)	- 동아리활동 팀 구성원 다양성 (팀 구성원 및 기관수) - 동아리지원 사업 계획서상의 성실이행 및 신뢰성 등

서식 1.

광주광역시사회서비스원 연수활동(동아리)지원 신청서

동아리 정보			
동아리명			
활동영역	문화, 스포츠, 독서, 봉사, 영상, 사진 등		
동아리최초 구성일	□신규 □지속(00년부터~)		
동아리 활동 주기	활동기간	2021년 월 ~ 월	
	활동주기	연 회 / 월 회 / 주 회	
	활동인원	명	
팀 리더 정보			
리더성명		성별/생년월일	
소속기관		직위	
휴대폰		이메일	
활 동 계 획			
신청이유 (필요성)			
활동목표	-동아리 목적, 목표, 홍보계획 등 기재		
진행일정(안)	회기	일정	내용
예산 사용 계획			
예산 사용 계획	내역	산출근거	금액
	합 계		
구성원 정보			

개인정보 제공 동의 : □예 □아니오에 표시해주세요. 귀하의 개인정보는 협회 회원 유무, 향후 동아리활동지원을 위한 정보 확인, 연락, 실적, 통계 등에 활용되며, 그 외의 목적으로는 사용되지 않습니다.					
연 번	개인정보 제공동의	성명	생년월일	연락처	소속기관
1	□예 □아니오				
2	□예 □아니오				
3	□예 □아니오				
4	□예 □아니오				
5	□예 □아니오				
6	□예 □아니오				
7	□예 □아니오				
8	□예 □아니오				
9	□예 □아니오				
10	□예 □아니오				

* 신청서를 담당자(장아름) 이메일 chang2412@gwangju.pass.or.kr 로 전송 요망

광주광역시사회서비스원 연수활동(동아리) 결과보고서

동아리 정보				
동아리명				
활동영역				
동아리최초 구성일	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 지속(00년부터~)			
동아리 활동 주기	활동기간	년 월 ~ 월		
	활동주기	연 회		
	활동인원	실인원: 명, 연인원 (약) 명		
팀 담당자(실무자) 정보				
담당자 성명			성별/생년월일	
소속기관			직위	
휴대폰			이메일	
활 동 보 고				
활동 내용				
활동결과(성과)				
진행 일정	회 기	일정	내용	비고 (장소, 담당 등)
	1			
	2			
	3			

예산 사용 보고			
예산 사용 내역	내역	산출근거	금액
	예) 장소사용료	00회×30,000원×00일	
	간식	00회×10,000원(김밥, 음료 등)	
	합계		0원

증빙영수증 첨부	
활동사진 첨부	