

## [시민, 기관종사자 사회복지교육]

# 구글을 활용한 스마트워크 교육

### 1 교육 개요

- 교육 명: 구글을 활용한 스마트워크 (구글워크스페이스)
- 목 적: 복지현장의 업무경험을 바탕으로 구글스마트워크 교육을 통해 효율적인 업무방법을 찾아 기관에 적용을 돕고자 함
- 일시/대상: 중복지원가능

구 분	1차 - 기본교육	2차 - 실무교육(개인)	3차 - 실무교육(기관)
일 시	3. 23. (수)	4. 6. (수)	4. 13. (수)
방 식	비대면	대면	대면
시 간	13:30 ~ 15:30 (2시간)	09:30 ~ 17:30 (7시간)	09:30 ~ 17:30 (7시간)
내 용	스마트워크의 이해	구글 앱 기초	기관 구글 워크스페이스
대 상	사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명 (※기관장님과 실무자 함께 신청 권고)	사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명 (1차 교육 수료자 우선)	사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명 (2차 교육 수료자 우선)

- 준 비 물:
  - 1차: 비대면(zoom)이용 가능한 시설, 장비
  - 2차: 실습 가능한 노트북, 구글ID(gmail로 끝나는 개인 계정)
  - 3차: 실습 가능한 노트북
- 강 사: 김종원 (소셜프리즘)

#### 강사프로필

현) 소셜프리즘 대표

이력) '홍보로 사회사업하기' 강의, 사회복지기관 대상 홍당모 캠프 기획 진행  
구글을 활용한 구글 스마트워크, 구글워크스페이스 교육 전국진행(2018.1.~현재)  
연구실적) 홍보로 사회사업하기, 사회복지 홍보를 말하다, 구글 팁북, 구글 워크스페이스

- 장 소: 광주사회서비스원 세미나실

\* 코로나 19 확산 시 고강도 사회적 거리두기 전환 등으로 교육(2차,3차)이 변경(비대면 교육) 또는 취소될 수 있음

○ 교육내용: 사회복지시설에서 활용할 수 있는 스마트워크

1차(비대면) - 기본교육 (이론)		
일시	3. 23. (수) 13:30 ~ 15:30 (2시간)	
대상	사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명	
내용	1.스마트워크의 이해 2.스마트워크 기초 개념: 스마트워크 개념과 연결 3단계	
※1차 교육은 기관장님과 함께 신청하기를 권장함		

2차(대면) - 실무교육(개인 구글개정)		
일시	4. 6.(수) 09:30 ~ 17:30 (7시간)	
대상	사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명	
내용	[구글 앱 기초 - 개인개정을 활용한 효율적인 업무방식] 1.문서의 기초 - 구글 드라이브와 문서: 클라이드 저장 공간과 구를 문서 도구 2.문서의 양식화 - 구글 스프레드시트: 조직의 다양한 자동화 프로그램 개발 3.무적의 사진 관리 - 구글 포토: 사진과 동영상에 특화된 클라우드 4.매력적인 구글 도구 - 구글 캘린더 외: 일정 기록과 일정 공유 5.인트라넷 구축 - 구글 사이트 도구: 조직에 필요한 행정 허브 제작 6.비즈니스 메일 - Gmail: 업무에 최적화된 이메일 사용	

3차(대면) - 실무교육(기관 워크스페이스)		
일시	4. 13.(수) 09:30 ~ 17:30(대면)	
대상	사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명	
내용	[기관 Google Workspace 설정 - Workspace를 이용한 기관의 효율적인 업무방식] 1.비영리단체용 Google Workspace 설치: 무료 버전 설치 방법 소개 2.계정 관리의 기초 - 관리 콘솔: 사용자 추가, 그룹 설정, 조직 다누이 설정 3.문서 공동 소유 - 공유 드라이브: 팀 단위 공동 저장소 4.양식이 돌아가는 힘 - 스프레드시트 함수: 자동화 시스템을 만들기 위한 부품 이해 5.내 폰에서도 워라벨 - 기기관리: 스마트폰에서 개인 앱과 업무 앱 분리 6.다양한 자원의 공유 - 구글 캘린더 외: 조직의 공유 자원을 등록하고 예약 7.기관 적용을 위한 워크숍	

○ 교육비: 무료

○ 이수시간: 1차 2시간 / 2차 3차 7시간 인정

○ 주최/주관: (재)광주광역시사회서비스원

## 2

## 참여자 모집

### ○ 모집기간:

- 1차: 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 18.(금)
- 2차: 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 31.(목)
- 3차: 2022. 3. 7.(월) ~ 4. 8.(금)

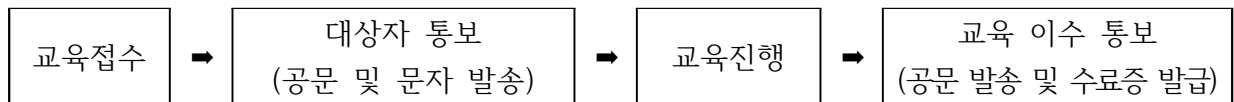
### ○ 대 상: 사회복지시설.기관.단체 종사자, 기관장 30명 (총90명)

※ 본 교육은 시설 종사자와 기관장님이 함께 신청하는 것을 권장

### ○ 접수방법: 광주광역시사회서비스원 홈페이지 통해 신청

※ 홈페이지 접속(<https://gwangju.pass.or.kr/>) - 참여마당 - 교육신청  
- 핸드폰 인증 - 해당 교육 게시글 선택 후 신청

### ○ 참여자 관리



- 수강생 중 교육 참석이 불가능한 자가 있을 경우 불참연락 필수  
→ 사전 통보 없이 교육 불참 시 차후 재단 교육수강 제한

### ○ 유의사항

- 2차, 3차교육은 대면교육으로 진행됩니다. 다만 코로나 19 확산 시 고강도 사회적 거리두기 전환 등으로 교육이 변경(비대면 교육) 또는 취소될 수 있습니다.
- 선착순·대기자 접수까지 완료될 경우, 교육신청이 조기 마감될 수 있습니다.
- 기관별 접수가능 인원은 3명입니다. 담당자확인을 통해 4명 이상 접수한 기관이 있을 경우 대기자에게 수강기회가 주어집니다.
- 부득이한 사유로 교육 참석이 어려울 경우, 대기자에게 수강기회를 줄 수 있도록 사전에 연락주시기 바랍니다.

### ○ 코로나19관련 안내사항

- 발열 또는 호흡기 증상, 14일 이내 해외 여행력이 있을 경우 신청 불가합니다.
- 교육 참여 시 마스크 착용, 개인위생철저, 개인용 필기구 지참
- 교육은 사전 신청 원칙으로 현장접수가 불가합니다.
- 고위험군(고령자, 임신부, 만성질환자 등)은 교육 참여를 자제해 주시기 바라며, 불가피하게 참여할 경우 마스크 착용 등 안전수칙을 엄격히 지켜주시기 바랍니다.

※ 문의 : 광주광역시사회서비스원 민간지원팀(607-5243)