

# [시민, 기관종사자 사회복지교육] 사례관리(기초)교육

## 1 교육 개요

- 교육 명: 사례관리 전문가교육-기초과정
- 목 표: 사례관리의 개념, 운영체계, 기본절차 학습 등으로 사례관리를 수행할 수 있는 기초 역량을 배양
- 일시/강사:

사례관리 전문가 교육 (기초과정)	날 짜	일 정	강사
	5. 19.(목)	10:00 ~ 16:00(5시간)	김성천(중앙대학교)
	5. 20.(금)	10:00 ~ 17:00(6시간)	조현순(경성대학교)
	5. 25.(수)	10:00 ~ 17:00(6시간)	최말옥(경인여자대학교)

- 교육대상:
    - 사회복지사자격증 소지자
    - 자격증 취득 후 사회복지 실무경력 1년 이상
    - ※우선순위: 사례관리 관련업무 연관성 및 경력순
  - 장 소: 광주사회서비스원 세미나실
  - 이수시간: 17시간
  - 주최/주관: 광주사회서비스원/한국사회복지사협회, 한국사례관리학회
  - 교육비: 광주사회서비스원 자체예산 지원
  - 교 재: 개별구매
- \*교육비는 무료로 진행 되으나, 교재는 개별구매임을 알려드립니다.**



사례관리학회가 편찬한 교재를 주교재로 하며, 강사가 추가적으로 강의 자료를 준비한 경우 병행하여 사용

제 목: 사례관리전문가교육 실무자기초과정  
 저 자: 권진숙, 김성천, 유명이,이기연,조현순, 함철호  
 출판사: 학지사,2019  
 구매처(온라인): YES24, 알라딘, 교보문고, 영풍문고

## ○ 사례관리교육 안내

- 기초, 심화, 슈퍼바이저 과정으로 구분하여 진행
- 기초 과정을 이수해야 상위 과정 수강이 가능
- 공개 Conference
  - 교육과정 이수 단계 사이에 공개 Conference 진행
  - 교육 참가자는 공개 Conference 참가 및 발표 횟수 기준을 충족해야 상위 교육과정 수강 가능
    - ▶ 심화과정 참가기준 : 공개 컨퍼런스 1회 이상 참석
    - ▶ 슈퍼바이저과정 참가기준 : 공개 컨퍼런스 3회 이상 및 사례발표 1회 이상 참석

## ○ 사례관리 기초과정 교육내용

구분	구성	내용	시간
제1부 총론	제1장 ~ 제2장	사회복지 윤리와 인권 사례관리의 기초와 이해 - 사례관리 등장배경, 정의, 목적 사례관리 이론과 모델	3
	제3장	사례관리 운영체계의 이해와 구조 - 전담체계, 자원체계, 지원체계	2
제2부 과정론	제4장	사례관리 과정의 이해 및 적용 - 사례관리 도입전 준비작업 - 초기면접 - 사정 - 계획수립 - 평가 및 종결 - 사례관리 기록의 쟁점	6
	제5장	직접실천기술 - 직접실천의 기본원칙 - 사례관리 주요 과정별 직접실천 기술 - 직접실천의 쟁점	3
	제6장	간접실천기술 - 자원접근성 향상 기술 - 자원의 반응역량 강화 기술 - 자원망 개발과 지원활동	3

## 2

## 참여자 모집

○ 모집기간: 2022. 4. 20.(수) ~ 2022. 5. 3.(화)

○ 교육대상:

- 사회복지사자격증 취득 후 사회복지 실무경력 1년 이상

※신청자가 30명을 넘을 경우 경력순으로 대상자가 확정 될 수 있음

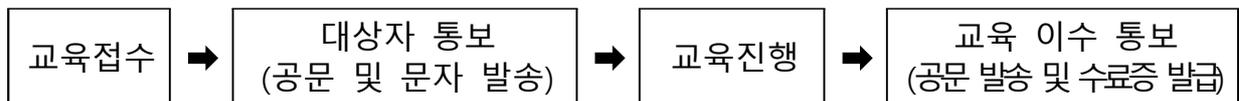
○ 접수방법: 광주광역시사회서비스원 홈페이지 통해 신청

※ 홈페이지 접속(<https://gwangju.pass.or.kr/>) - 참여마당 - 교육신청

- 핸드폰 인증 - 해당 교육 게시글 선택 후 신청

※ 교육신청 후 담당자메일([pr5758@gwangju.pass.or.kr](mailto:pr5758@gwangju.pass.or.kr))로 재직·경력 증명서, 사회복지사 자격증을 송부해야 확인 후 대상자로 확정 됨

○ 참여자 관리



- 수강생 중 교육 참석이 불가능한 자가 있을 경우 불참연락 필수

→ 사전 통보 없이 교육 불참 시 차후 재단 교육수강 제한

○ 한국사회복지사협회, 한국사례관리학회 수료증 발급

○ 수강자에게 교육 이수 공문 발송 및 수료증 발급

○ 한국사회복지사협회장 및 한국사례관리학회장 공동 명의로 발급

○ 교육현황과 수료생 명단은 협회와 학회가 공동으로 관리

○ 교육시간을 100% 참석하여 교육 수강한 경우에만 수료증 발급

○ 지각, 중간 퇴실 등 불성실한 태도로 참여하면 수료증 발급 불가

○ 유의사항

- 교육은 대면교육으로 진행됩니다. 다만 코로나 19 확산 시 고강도 사회적 거리두기 전환 등으로 교육이 변경(비대면 교육) 또는 취소될 수 있습니다.

- 선착순·대기자 접수까지 완료될 경우, 교육신청이 조기 마감될 수 있습니다.

- 기관별 접수가 가능 인원은 1명입니다. 담당자확인을 통해 1명 이상 접수한 기관이 있을 경우 대기자에게 수강기회가 주어집니다.

- 부득이한 사유로 교육 참석이 어려울 경우, 대기자에게 수강기회를 줄 수 있도록 사전에 연락주시기 바랍니다.

○ 코로나19관련 안내사항

- 발열 또는 호흡기 증상이 있을 경우, 격리중인 경우 신청이 불가합니다.
- 교육 참여 시 마스크 착용, 개인위생철저, 개인용 필기구 지참
- 교육은 사전 신청 원칙으로 현장접수가 불가합니다.

※ 문의 : 광주광역시사회서비스원 민간지원팀(607-5243)