

광주광역시사회서비스원 [수정]소진예방 연수·동아리 활동 지원 사업 모집 안내

(재)광주광역시사회서비스원에서는 재단 소속 종사자를 대상으로 감정노동에서 오는 스트레스 해소와 긍정적인 관계 형성을 위해 연수·동아리 활동 지원 사업 참여자를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원바랍니다.

2023년 3월 6일

[재)광주광역시사회서비스원장

1. 사업개요

- 사 업 명: 소진예방 연수·동아리 활동 지원 사업
- 목 적
 - 직원 간 상호일체감 조성 및 역량향상·체력증진 등 공통적 욕구 충족
 - ‘따뜻한 돌봄, 행복한 일자리’ 구현
- 사업내용

구 분	연수활동	동아리 지원
사업기간	2023. 3. ~ 2023. 12.	
사업대상	12팀	7팀
	재단 소속 종사자(소속시설·사업단 등) ※ 단, 사업기간 내(2023. 3. 2.~12. 31.) 계약 등이 만료 예정인 종사자는 제외	
선정방식	공개모집을 통해 사업계획서 심사 후 선정	

2. 세부지원계획

① 연수활동 지원

- 기 간: 2023. 3.~2023. 12. (단, 활동결과보고서 10. 31.까지 제출)
- 대 상: 재단 소속 종사자(소속시설·사업단 등)
- 인원구성: 3인 이상으로 팀 구성 ※단, 기관 규모 상 모집 불가한 경우 예외 적용
- 연수기간: 3일 이내 ※출장처리(별도의 출장여비 지급 불가)
- 지원내용: 재단 종사자 소진예방 연수활동 지원
- 지원방법: 사후정산
- 지원금액: 팀별 1,000천원 한도 내 지급(인원 추가에 따른 차등 지급 불가)

② 동아리 활동 지원

- 기 간: 2023. 3.~2023. 12. (단, 활동결과보고서 10. 31. 제출)
- 대 상: 재단 소속 종사자(소속시설·사업단 등)
- 인원구성: 3인 이상으로 구성 ※단, 기관 규모 상 모집 불가한 경우 예외 적용
- 지원내용: 동아리 활동 지원 등
- 지원방법: 상생카드 지급(200천원*5), 사후정산 中 택1
- 지원금액: 팀별 1,000천원 한도 내 지급(인원 추가에 따른 차등 지급 불가)

3. 일정 및 모집요강

○ 진행일정

구 분	일 정	세 부 내 용
공고 및 접수	3. 2. ~ 3. 17.	공고 및 신청서 접수
서류심사	3. 20. ~ 3. 24.	선정 심사 후 결과 발표(3.24.)
회장단 사전 모임	3. 27. ~ 3. 31.	활동 사항 안내 (팀별 날짜 별도 공지)
활동	4. 3. ~ 10. 25.	연수 및 동아리 활동 진행 후 내용 게시 (SNS 등)
결과보고서 제출	10. 31까지	결과 보고 자료 제출 (10.25. 활동 마감)
활동 평가회의	11월 ~ 12월	활동내용 공유 및 사업평가

- 신청방법: 신청서 작성 후 이메일 제출

- 이메일주소: chaerin03@gwangju.pass.or.kr
(‘연수활동-팀명’으로 제출)/(‘동아리활동-팀명’으로 제출)
- 제출서류: 신청서 및 참가자 명단(개인정보 제공 및 활용 동의서 포함)

○ 신청자격: 재단 종사자 ※ 사업기간 내 계약 만료 예정자 제외

- 팀 공모 방식으로 팀별로만 신청 가능(3인 이상)
- 주기적 참여 가능인원으로 팀 구성
- 개인별 2개 이상 중복신청 제한

○ 의무사항

〈공통〉

- 팀별 사전·사후모임 진행
- 활동결과보고 및 증빙자료(후기·지출 양식·사진·영수증 등)제출
※ 팀별 활동 종료 후 10월 31일 까지 제출

〈연수〉

- 사회복지시설 및 관련기관 견학(2회 이상)

〈동아리〉

- 월 1회 이상 활동 후 본원을 태그하여 인스타그램 게시

○ 심사기준: 5개(각 20점)항목 점수 합산하여 100점 만점으로 평가

구 분	내용
선정기준 (100점)	목적성(20), 독창성(20), 구체성(20), 예산적절성(20), 지속가능성(20)

- 심사 배정 목록에 따라 심사하여 점수 부여
- 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 산술평균 산정,
고득점 팀 순 선정
- 평가점수 산정 결과 40점 이하 팀 미 선발

○ 기타사항

- 잘못된 지출 및 증빙이 어려운 지출은 미정산 또는 환수조치 예정
- 그 외 활동지원 가이드·지출 관련 주의사항 참고(첨부1, 2)

첨부 1. 연수 활동 가이드라인 및 관련서식 1부.

2. 동아리 활동 가이드라인 및 관련서식 1부. 끝.