

광주광역시사회서비스원 정관



## 광주광역시 사회서비스원 정관 공포



광주광역시 사회서비스원 정관을 다음과 같이 공포한다.

2023. 10. 17.

광주광역시 사회서비스원 원장

# 광주광역시 사회서비스원 정관

제정 2020. 6. 2.(보건복지부 허가)

개정 2020. 7. 8.(보건복지부 허가)

개정 2020. 7. 22.(보건복지부 허가)

전부개정 2022. 9. 23.(광주광역시 허가)

개정 2022. 11. 25.(광주광역시 허가)

개정 2023. 3. 16.(광주광역시 허가)

개정 2023. 7. 12.(광주광역시 허가)

개정 2023. 10. 6.(광주광역시 허가)

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 법인은 광주광역시민의 보편적 복지실현을 위해 사회복지 정책을 개발하고, 사회서비스의 공공성, 전문성 및 투명성을 높여 지역사회 복지증진에 기여함을 목적으로 한다.<개정 2023.7.12.>

**제2조(설립근거 및 명칭)** ① 이 법인은 「사회서비스 지원 및 사회서비스원 설립·운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제7조에 따라 설립한다.

② 이 법인의 명칭은 ‘광주광역시 사회서비스원(Gwangju Public Agency for Social Service(약칭 ‘P.A.S.S.’), 이하 ‘사회서비스원’이라 한다)’이라 한다.

**제3조(소재지)** 사회서비스원의 주사무소는 광주광역시 서구 상무중앙로 110, 우체국 보험광주회관 8층에 두며, 필요한 경우에는 광주광역시장(이하 ‘시장’이라 한다)의 승인을 얻어 분사무소를 둘 수 있다.

**제4조(사업)** 사회서비스원은 제1조의 목적을 달성하기 위해 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난 등의 발생으로 아동·노인·장애인 등에게 돌봄 공백이 발생한 경우 긴급돌봄서비스의 제공

2. 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 국공립 사회서비스 제공기관 운영
3. 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사회서비스 제공 또는 지원에 관한 사업
4. 사회서비스 수급자의 욕구에 따른 종합적인 재가서비스 제공을 위한 사업
5. 사회서비스 제공 및 운영 기관에 대한 재무·회계·법무·노무 등에 관한 각종 상담·자문
6. 사회서비스 종사자의 처우 개선 및 고용 안정성 제고를 위한 사업의 지원
7. 지역 내 사회서비스의 질 제고를 위한 연구·개발 및 교육사업의 지원
8. 지역 내 사회서비스 수급계획 수립의 지원
9. 새로운 사회서비스 도입을 위한 시범사업의 실시
10. 사회복지 조사연구 및 정책개발<개정 2023.7.12.>
11. 사회복지 정책개발을 위한 네트워크 구축 및 교류·협력<개정 2023.7.12.>
12. 그 밖에 시장이 사회서비스 공공성 등의 제고를 위하여 필요하다고 인정하는 사업<종전 제10호에서 이동 2023.7.12.>

**제5조(수익사업)** ① 사회서비스원은 제4조의 사업 경비를 충당하기 위하여 필요한 경우 수익사업을 할 수 있다.

- ② 사회서비스원은 제1항에 따라 수익사업을 하려면 각 사업마다 이사회 의결을 거쳐 시장의 사전승인을 받아야한다. 이를 변경하려는 경우에도 또한 같다.
- ③ 수익사업의 수익금은 목적사업에 사용하거나 이사회의 의결에 따라 기본재산으로 적립하여야 하며 그 밖에 다른 용도로는 사용할 수 없다.

## 제2장 임원 및 직원

**제6조(임원의 종류와 정수)** ① 사회서비스원은 다음의 각 호의 임원을 둔다.

1. 원장(이사장 겸임) 1명
2. 이사(원장을 포함한다) 13명 이내<개정 2023.3.16.>
3. 감사 2명

② 원장을 제외한 임원은 비상임으로 한다.

③ 제1항제2호의 이사 중에는 노동이사 2명을 포함할 수 있다.<신설 2023.3.16.>

**제7조(임원의 선임)** ① 이사는 당연직 이사와 선임직 이사로 구분하며, 당연직 이사는 광주광역시 복지건강국장이 된다.

- ② 원장을 포함한 임원(제1항에 따른 당연직 이사와 제3항에 따른 당연직 감사는 제외한다.)은 임원추천위원회가 추천한 사람 중에서 시장이 임명한다.
- ③ 감사는 사무감사와 회계감사로 구분하며, 사무감사는 시 사회서비스원 담당부서 과장을 당연직으로 하고, 회계감사는 공인회계사 자격을 갖춘 사람으로 임원추천위원회가 추천한 사람 중에서 시장이 임명한다.
- ④ 노동이사는 광주광역시 공공기관 노동이사 운영조례에 따른다.<개정 2023.7.12.>

**제8조(임원추천위원회 구성 및 운영)** ① 임원추천위원회 위원은 7명으로 하되, 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 시장이 추천하는 사람 2명
  2. 시의회가 추천하는 사람 2명
  3. 사회서비스 관련 학계 및 관련 단체가 추천하는 사람 3명(추천 인원이 3명을 초과하는 경우에는 이사회가 심의·의결한다)
- ② 임직원 및 공무원(시의회 의원 포함)과 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업·준정부기관의 임직원은 위원회의 위원이 될 수 없다.
- ③ 추천위원회는 임원 후보자를 공개모집하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 2배수 이상을 추천하여야 한다.
- ④ 시장은 추천된 임원 후보가 제11조 각 호에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 임원 후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.
- ⑤ 추천위원회의 설치 및 운영 등에 필요한 세부사항은 별도의 규정으로 정하되, 행정안전부 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」과 행정안전부 「지방공기업 인사운영기준」을 준용할 수 있다.

**제9조 (임원의 임기)** ① 원장의 임기는 3년, 원장을 제외한 임원(당연직 임원은 제외한다)의 임기는 2년으로 하되, 1년을 단위로 연임할 수 있다. 이 경우, 임원의 연임은 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다.

- ② 당연직 이사와 당연직 감사의 임기는 해당 직위에 재직하는 기간으로 하며, 후임자가 승계한다.
- ③ 노동이사는 임기 만료 전이라도 퇴사하는 경우 즉시 임기가 종료되며 임기 종료 등으로 결원 발생 시 선출절차를 거쳐 새로 선출하여야 한다.

④ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임기가 만료된 임원으로 하여금 그 후임자가 임명될 때까지 그 직무를 행하게 할 수 있다.

1. 연임을 위하여 재임명에 관한 절차가 진행 중인 경우
2. 후임자가 임명될 때까지 직무대행이 반드시 필요하다고 시장이 인정하는 경우

**제10조(임원의 해임)** 시장은 임원이 법 제18조제1항 및 제2항에 따른 사유에 해당하는 때에는 그 임원을 해임할 수 있다.

**제11조(임원의 결격사유)** ① 다음 각 호에 해당하는 사람은 사회서비스원의 임원이 될 수 없다.

1. 「사회복지사업법」 제19조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  2. 「사회서비스원법」 제18조에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
  3. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람
  4. 정관 제10조에 해당되어 임원에서 해임된 사람
- ② 「근로기준법」 제2조제1항제2호와 「노동조합 및 노동관계조정법」 제2조제2호에 의한 사용자는 노동이사가 될 수 없다.

**제12조(임원의 직무)** ① 원장은 사회서비스원의 대표로서 다음 각 호의 업무를 한다.

1. 이사회 소집 및 진행
  2. 사회서비스원의 업무집행과 재정 총괄 등 경영 전반에 대한 책임
  3. 소속 직원 지휘·감독
- ② 이사는 이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 심의·의결하며, 이사회가 위임한 사항을 처리한다.
- ③ 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.
1. 사회서비스원의 업무와 재산상황을 감사하는 일
  2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
  3. 원장에게 감사에 필요한 자료의 제출 또는 의견을 요구하는 일
  4. 이사회 회의록에 기명날인하는 일

5. 제1호와 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에 이사회에 그 시정을 요구하고 시장에게 보고하는 일
6. 제5호의 시정요구 및 보고를 하기 위하여 필요한 때에 이사회 소집을 요구하는 일
7. 그 밖에 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 참석하여 의견을 진술하는 일

**제13조(원장의 직무대행)** ① 원장이 부득이한 사정으로 제12조제1항제1호의 직무를 수행하지 못하는 경우에는 다음 각 호의 순서로 의장의 직무를 대행한다.

1. 당연직 이사
2. 이사 중 연장자

② 원장이 부득이한 사정으로 제12조제1항제2호 및 제3호의 직무를 수행하지 못하는 경우에는 사회서비스원의 직제규정에 의한 차하급자가 그 직무를 대행한다.

**제14조(직원의 채용)** ① 사회서비스원은 제4조 각 호의 사업을 수행하는 경우 해당 사업의 직원을 직접 채용하여야 하며, 법 제22조제2항부터 제5항까지의 규정에 따라야 한다.

② 제1항에 따른 직원 채용의 구체적인 절차와 방법은 사회서비스원 표준운영지침을 따르되 세부적인 사항은 별도의 규정으로 정한다.

**제15조(임직원의 겸직제한)** ① 사회서비스원의 원장과 직원은 그 직무 외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못한다.

② 사회서비스원의 원장이 시장의 허가를 받은 경우와 직원이 원장의 허가를 받은 경우 다른 업무를 겸할 수 있다.

**제16조(임직원의 보수)** ① 사회서비스원의 원장을 제외한 임원은 비상임으로 하며, 비상임 임원에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위에서 비상임 임원의 업무수행에 필요한 수당과 여비 등 실비를 지급할 수 있다.

② 원장 및 직원의 보수에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 별도의 규정으로 정한다.

**제17조(비밀누설의 금지 등)** 사회서비스원의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직 이후

에도 직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

## 제3장 이사회

**제18조(이사의 구성)** 사회서비스원의 운영에 관한 주요 사항을 심의·의결하기 위하여 이사회를 둔다.

**제19조(이사의 소집)** ① 원장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 연 2회 소집한다.

③ 원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

1. 재적이사의 과반수가 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구할 때
2. 제12조제3항제6호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구할 때

④ 이사의 소집은 원장이 회의 안건·일시·장소 등을 명기하여 회의 개시 7일 전까지 문서 또는 전자문서로 각 이사 및 감사에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우 및 이사 전원이 모이고 또 그 전원이 이사회 소집을 요구할 때에는 그러하지 아니하다.

⑤ 원장이 궐위되거나 이사회 소집을 기피하여 7일 이상 이사회 소집이 불가능한 경우에는 재적이사 과반수의 찬성으로 광주광역시장의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다. 이 경우 제13조제1항에서 정한 순으로 원장의 직무를 대행한다.

**제20조(이사의 의결사항)** 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 정관의 변경에 관한 사항
2. 사회서비스원의 제반규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
3. 사회서비스원의 해산 및 잔여재산의 처분에 관한 사항
4. 사업계획 수립 및 예산·결산에 관한 사항
5. 사회서비스원이 설립하거나 수탁한 시설운영에 관한 사항
6. 수익사업에 관한 사항
7. 분사무소의 설치·운영·폐지 등에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관 또는 규정에 의하여 이사의 권한에 속하는 사항

**제21조(이사의 의결 제척사유)** 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는

그 의결에 참여하지 못한다.

1. 금전 및 재산의 수수 또는 소송 등에 관련되는 사항으로 자신과 법인의 이해가 상반될 때
2. 해당 의안이 이사의 배우자 또는 친족(배우자의 친족을 포함한다)과 이해관계가 있는 사항

**제22조(이사회의 의결)** ① 이사회는 재적 구성원 과반수의 출석과 출석 구성원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사는 평등한 의결권을 가지며, 가부 동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 이사의 의결권은 서면결의나 위임에 의하여 행사될 수 없다. 단, 당연직 이사의 경우 당해 이사회에 한하여 서면으로 시 소속 공무원에게 그 권한을 위임하여 행사할 수 있다.

**제23조(이사회의 회의록)** ① 이사회는 사회서비스원의 직원 중 간사를 두어 이사회 의 의사진행 및 의결사항에 관한 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고, 원장과 출석이사, 감사 전원이 기명·날인하여야 한다.

③ 원장은 회의록을 사회서비스원의 주된 사무소에 비치하여야 한다.

## 제4장 재산 및 회계

**제24조(재산의 구분)** ① 사회서비스원의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산은 다음 각 호의 재산으로 한다.

1. 설립 당시 기본재산으로 출연한 재산
2. 설립 후 국가 또는 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금, 기부금품(다만, 기부목적에 비추어 기본재산으로 하기 곤란하여 시장의 승인을 얻은 것은 예외로 한다)
3. 세계잉여금 중 적립금
4. 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산

③ 사회서비스원의 기본재산 목록은 별표 1과 같다.

④ 보통재산은 기본재산 이외의 재산으로 한다.



**제25조(재산의 관리)** ① 사회서비스원 원장은 선량한 관리자의 의무를 다 하여 사회서비스원의 재산을 관리하여야 한다.

② 기본재산에 관하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 시장의 허가를 받아야 한다.

1. 기본재산을 매도·증여·교환·임대 또는 용도를 변경하거나 담보로 제공하거나 의무의 부담, 권리의 포기를 하고자 하는 경우
2. 기본재산의 운용수익이 감소하거나 기부금품 또는 그 밖의 수입금이 감소하는 등 정관에서 정한 목적사업의 수행이 현저히 곤란하여 기본재산을 보통재산으로 편입하려는 경우
3. 차입하려는 금액을 포함한 장기차입금의 총액이 기본재산 총액에서 차입 당시의 부채 총액을 공제한 금액의 100분의 5에 상당하는 금액 이상을 차입하려는 경우

③ 기본재산은 그 목록과 평가액을 정관에 적시하여야 하며, 평가액에 변동이 있을 때에는 지체없이 정관을 변경하여야 한다.

**제26조(기금)** ① 사회서비스원의 운영 및 사업에 소요되는 자금을 충당하기 위하여 시장의 승인을 받아 다음 각 호 재원으로 기금을 설치·운용할 수 있다.

1. 수익사업에 따른 수익금
2. 회계연도의 결산상 잉여금
3. 그 밖에 수입금

② 사회서비스원 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 사회서비스원의 규정으로 정한다.

**제27조(운영재원)** 사회서비스원은 다음 각 호의 금원 등을 재원으로 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체의 출연금·보조금
2. 제4조에 따른 사업으로 인한 수익금
3. 자체 수익사업으로 인한 수익금
4. 기본재산 및 보통재산에서 발생한 수익금
5. 법 제43조에 따른 기부금
6. 그 밖의 수입금

**제28조(회계연도)** 사회서비스원의 회계연도는 시의 회계연도에 따른다.

**제29조(사업계획서 및 예산서 등의 제출)** ① 사회서비스원은 법 제27조제1항에 따른 사업계획서와 예산서를 작성하여 매 사업연도 시작 전까지 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 이를 변경하려는 때에도 또한 같다.

② 사회서비스원은 결산서를 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 법 제27조제3항에 따른 회계감사 및 이사회 의결을 거친 후 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 사회서비스원은 제1항에 따라 승인을 받은 사업계획서 및 예산서와 제2항에 따라 승인을 받은 결산서를 각각 승인받은 날부터 7일 이내에 보건복지부장관에게 제출하여야 한다.

**제30조(잉여금의 처리)** 각 사업연도의 결산잉여금은 행정안전부 「지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준」에 따른다.

**제31조(계속비)** 사회서비스원은 사업의 특성상 매 회계연도를 넘어 계속 지출할 필요가 있는 경우에는 기간을 정하여 계속비로 예산에 계상할 수 있다.

**제32조(사무의 수탁 또는 대행)** 사회서비스원은 국가나 지방자치단체의 관련 사업을 수탁하거나 대행할 수 있으며, 이 경우 필요한 비용은 위탁기관에서 부담한다.

**제33조(감사의 실시)** 감사는 회계 및 업무에 관한 감사를 연 1회 이상 실시하여야 한다.

## **제5장 조직·정원 및 위원회**

**제34조 (조직 및 정원)** ① 사회서비스원의 조직 및 정원, 분장사무 등 조직의 운영에 관하여 필요한 사항은 별도의 규정으로 정하고, 「사회서비스원 표준운영지침」과 「광주광역시 출자·출연기관 운영 조례」를 준용할 수 있다.

② 원장은 업무수행을 위해 필요한 경우 시장에게 소속 공무원의 파견을 요청할 수 있고 정원에 포함하지 않는다

**제35조(위원회 설치)** 사회서비스원은 그 목적 달성을 위한 자문, 민관협력 등을 위해 필요한 경우 위원회를 둘 수 있으며, 명칭과 기능 등 세부적인 사항은 별도의

규정으로 정한다.

## 제6장 보 칙

**제36조(정관변경)** 사회서비스원의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 허가를 받아야 한다.

**제37조(해산)** 사회서비스원을 해산하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 허가를 받아야 한다.

**제38조(청산인)** 사회서비스원의 해산 시 원장은 당연직 청산인이 된다.

**제39조(잔여재산의 처리)** 사회서비스원의 청산 후 잔여재산은 시에 귀속된다.

**제40조(공고)** ① 사회서비스원의 설립·해산 등 중요한 사항의 공고는 시 관할 구역 안에서 발간되는 일간신문이나 시 또는 사회서비스원의 인터넷 홈페이지에 게재한다. 다만, 경미한 사항의 공고는 주된 사무소에 게시할 수 있다.

② 사회서비스원은 법 제35조에 따른 경영공시 사항과 연간 기부금품 모금액 및 활용 실적을 사회서비스원의 인터넷 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

**제41조(운영규정)** ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

② 기구 및 정원, 임직원의 인사, 보수체계, 재산의 변동 등 주요한 사항에 관한 규정을 제·개정 또는 폐지하고자 하는 때에는 이사회 의결 전에 시장과 협의하여야 한다.

**제42조(준용)** 이 정관에서 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「민법」 중 재단법인에 관한 규정과 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 등 관계법령을 준용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 정관은 시장의 허가를 받고 법원의 등기를 한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 2022년 3월 25일 전에 선임된 임원은 제9조제1항에도 불구하고 종전 법인 임원 임기의 잔임기간동안 재임한다.

## **부 칙<2022. 11. 25.>**

이 정관은 시장의 허가를 받은 날부터 시행한다.

## **부 칙<2023. 3. 16.>**

이 정관은 시장의 허가를 받은 날부터 시행한다.

## **부 칙<2023. 7. 12.>**

**제1조(시행일)** 이 정관은 시장의 허가를 받고 법원의 변경등기를 한 날로부터 시행한다.

**제2조(고용승계)** 사회서비스원의 변경등기를 완료한 시점에도 불구하고, 변경등기 당시 광주복지연구원의 직원이었던 자는 예산, 인사(채용 포함), 보수, 직급체계, 호봉, 복리후생 등에 관하여는 사회서비스원의 제규정 및 지침 등의 제정 또는 개정 등으로 별도 기준이 수립되기 전까지 광주복지연구원의 규정 및 지침 등을 각각 적용한다.

## **부 칙<2023. 10. 6.>**

**제1조(시행일)** 이 정관은 시장의 허가를 받은 날부터 시행한다.

**제2조(규정의 한시적용)** 사회서비스원의 제규정 및 지침 등의 제정 또는 개정 등으로 별도 기준이 수립되기 전까지 舊광주복지연구원 결원에 대하여 신규 채용하는 직원의 보수, 직급체계, 호봉, 복리후생, 채용자격기준 등에 관하여는 舊광주복지연구원의 규정 및 지침 등을 각각 적용한다.

[별표 1] 기본재산 목록

연번	구 분	내 역	평가 가액	취득원인	비 고
1	현금	출연금	1,238,000,000원	광주광역시	예치금 및 보증금