

광주광역시사회서비스원 규정 제87호

광주광역시 사회서비스원
독거노인·장애인 응급안전안심서비스
광역지원기관 운영규정 공포

광주광역시 사회서비스원 독거노인·장애인
응급안전안심서비스 광역지원기관 운영규정을
다음과 같이 공포한다.

2023. 10. 17.

광주광역시 사회서비스원 원장

소속사업단<독거노인·장애인 응급안전안심서비스광역지원기관>운영규정

제정 2023. 2. 23.(규정 제79호)

개정 2023. 5. 30.(규정 제81호)

개정 2023. 9. 14.(규정 제87호)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 광주광역시사회서비스원(이하 “재단”이라 한다)이 위탁 운영하는 소속사업단 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 광역지원기관(이하 “기관”이라 한다) 운영에 필요한 기본사항을 정함으로써 체계적이고 합리적인 업무 수행과 근무능률 향상을 기하며, 재단과 기관 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 광역지원기관에 한하여 적용한다.

제3조(주요사업) 기관은 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 광주광역시 응급안전안심서비스 관리업무 지원
2. 지역센터 업무지원
3. 지역센터 현장점검
4. 보건복지부, 한국사회보장정보원(응급안전안심서비스 중앙지원센터)의 행정업무 지원
5. 지역센터 위탁 및 평가지원
6. 광주광역시가 사업 운영과 관련하여 필요하다고 인정하는 사업

제4조(직원의 구분) ① 기관 내에 팀장 및 거점응급관리요원을 두어 업무를 부여한다.

② 팀장은 광역지원기관의 업무를 총괄하는 자를 말한다.

③ 거점응급관리요원은 팀장의 지시에 따라 광역지원기관의 고유 사업 및 행정업무 등을 수행하는 직원을 말한다.

제5조(임용) ① 직원은 재단 원장이 임명한다.

② 제3조에서 규정한 사업의 원활한 추진을 위해 재단 원장은 직원을 채용 할 수 있다.<개정 2023. 5. 30.>

③ 제2항에 의한 직원의 채용은 재단의 시설 및 사업단 운영규정을 준용한다.<개정 2023. 5. 30.>

④ 직원의 채용은 근로계약을 체결함으로써 성립하며 이에 필요한 세부사항은 당해연도 보건복지부 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 사업안내와 재단 원장이 정하는 바에 따른다.

⑤ 직원의 채용기간은 당해연도 보건복지부 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 사업안내 및 관련 법률에 근거하여 정한다.

제6조(복무) 직원은 상근함을 원칙으로 하며, 재단 복무규정을 준수하여야 한다.

제7조(보수) ① 직원의 보수는 당해연도 보건복지부 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 사업안내에 근거하여 정한다.

② 광역지원기관 직원의 기본급 외에 수당은 예산범위 내에서 <별표 1>에서 정한 기준에 따라 지급할 수 있다.<신설 2023.2.23.><개정 2023.9.14.>

제8조(회계규정의 준수) ① 직원은 광역지원기관 운영비를 정부 및 재단 회계 관련 규정과 보건복지부 집행지침을 준수하여 성실하게 집행하여야 하며, 집행과정에서 손실이 발생한 경우에는 이에 대한 책임을 진다.

② E-나라도움 운영 상 필요한 OTP카드 및 공인인증서를 발급하여 사용하며 사

용범위는 E-나라도움 시스템에 한한다.

③ 금융사고 예방을 위해 센터 직원은 신원보증보험에 가입하며 일계표를 출력하여 관리한다.

제9조(민원처리) 기관의 민원처리는 재단 고객센터현장 제정 및 운영규칙에 따른다.

제10조(규정 등의 준용) 본 운영규정에서 정하지 아니한 사항은 당해연도 보건복지부 독거노인·응급안전안심서비스 사업안내에 따른다.<개정 2023. 5. 30.>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행이전에 행하여진 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙<2023. 5. 30.>

제1조(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결을 받은 날부터 시행한다.

부 칙<2023. 9. 14.>

제1조(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결을 받은 날부터 시행한다.

<별표 1>.<신설 2023.2.23.><개정 2023.9.14.>

독거노인·장애인 응급안전안심서비스 광역지원기관 부가급여 지급 기준표

구 분	지급률 및 지급액	적 용 범 위
시간외 근무수당	◦ 지급률 통상임금/209×1.5×시간	◦ 정규근무시간을 초과하여 근무한 직원에게 예산의 범위에서 지급할 수 있다.
연 차 휴가수당	◦ 지급률 통상임금/209×8시간×미사용일수	◦ 복무규정에서 정한 소정의 연월차를 사용하지 않은 직원에 대하여 예산의 범위에서 지급할 수 있다.
종사자 특별수당	◦ 지급액: 월 280,000원	◦ 거점응급관리요원에게 예산의 범위에서 지급 할 수 있다.
처우개선 수당	◦ 지급액: 월 75,000원	◦ 거점응급관리요원에게 예산의 범위에서 지급 할 수 있다.(단, 통상적으로 지급되는 수당이 아닌 예산 불용액, 집행잔액, 추가경정예산 등 예산이 가용할 때만 지급)