

광주광역시사회서비스원 규칙 제45호

광주광역시 사회서비스원 수탁·대행사업 운영규칙 공포

광주광역시 사회서비스원 수탁·대행사업 운영규칙을
다음과 같이 공포한다.

2023. 10. 17.

광주광역시 사회서비스원 원장

수탁 · 대행사업 운영규칙

제정 2023. 8. 9. (규칙 제45호)

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 광주광역시사회서비스원(이하 “사회서비스원”이라 한다)의 수탁사업 및 대행사업에 관한 사항을 정함으로써 해당 사업을 효율적으로 수행함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “수탁사업”이란 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 사업을 위탁받아 수행하는 사업을 의미한다.
2. “대행사업”이란 국가 또는 지방자치단체의 업무를 대행하여 추진하는 사업을 의미한다.
3. “위수탁협약서”란 사업의 효율적인 추진을 위하여 위탁기관과 사회서비스원 간의 책임 한계 등을 정한 계약 문서를 말한다.
4. “위탁수수료”란 수탁 및 대행사업을 하는 대가로 위탁기관에서 지급하는 일정금액의 수수료를 말한다.

제3조(적용범위) 수탁 · 대행사업에 관하여는 다른 법령, 조례 등에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규칙을 따른다.

제 2 장 수탁 · 대행사업

제4조(사업의 적정성 심의) 수탁 · 대행사업 및 우선 위탁사업에 대한 요청이 있을 경우 사업 담당부서에서는 사업의 타당성 및 필요성, 사업내용의 적정성 등에 대해 사전 검토하고, 정책심의위원회를 통해 사업의 적정성을 심의하여야 한다. 다만, 법 제27조에 따른 사업계획서에 포함되어 심의된 경우 그것으로 갈음 할 수 있다.

제5조(위 · 수탁협약의 체결) 사회서비스원 원장은 다음 각 호의 내용이 포함된 위 ·

수탁협약서를 작성하여 위탁기관과 충분히 협의를 거친 후 체결하여야 한다.

1. 협약 기간 및 준수 의무
2. 사업의 종료일
3. 사업의 범위
4. 사업비의 부담
5. 사업비의 정산
6. 위탁수수료
7. 그 밖에 필요한 사항

제6조(수탁사업의 시행) 원장은 수탁 및 대행사업을 처리함에 있어 제반 법령 및 위·수탁 협약사항을 충분히 숙지하고, 준수하며 이를 성실히 이행하여야 한다.

제7조(위탁수수료) 위탁수수료는 수탁 및 대행사업비 총액의 15퍼센트 범위 내에서 산정하며, 위탁기관과의 협의를 통하여 최종 결정한다.

제8조(세부사항) 이 규칙에 정하지 아니한 사항과 이 규칙 시행에 필요한 세부사항에 대하여는 원장이 정하여 시행 할 수 있다.

부 칙 <2023. 8. 9.>

제1조(시행일) 이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.